

મુદ્દા નં. ૪૨  
એફીડેવીટ

કચેરીનું સરનામું	સોગંદનામાનો પ્રકાર ::	
પ્રતિ, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, ક્લેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી, .....	તારીખ	: વિતરણ કાઉન્ટર નં.
	અરજી ક્રમાંક	કર્મચારીની સહી
	તપાસણી કાઉન્ટર નં.	
અરજી સાથે કોમ્પ્યુટરથી તૈયાર થતા સોગંદનામાના સેવા શુલ્કના અંકે રૂપિયા ચાલીસ (૪૦) પુરા મળેલ છે.		
અરજી સાથે કોમ્પ્યુટરથી તૈયાર થતા સોગંદનામાના સેવા શુલ્કના અંકે રૂપિયા વીસ (૨૦) પુરા મળેલ છે.		

કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે			
સ્વીકૃતિ		રવાનગી	
અરજી ક્રમાંક		વિતરણ કાઉન્ટર નંબર	
તપાસણી કાઉન્ટર નંબર		અરજદારની સહી	
તારીખ			
યુઝર/અરજી સ્વીકારનારનું નામ		સોગંદનામું કરનાર અધિકારીનું નામ તેમજ સહી	

પ્રતિ,  
મામલતદારશ્રી  
.....  
.....  
.....

કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ  
રૂ. ૩/-

આથી અમો નીચે સહી કરનાર,

શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી / ગં.સ્વ.....  
ને નીચે જણાવેલ કામે સોગંદનામું કરવાનું હોઈ સોગંદનામા અંગેની જરૂરી વિગતો નીચે મુજબ છે. તો મને ફોટો સહિતનું સોગંદનામું કરી આપવા વિનંતી છે. આ સાથે નિયત ફી રૂ. ૪૦/- / ૨૦/- સામેલ છે.

૧. સોગંદનામું કરનારનું પુરું નામ :

(પ્રથમ અટક, નામ, પિતા/પતિનું નામ)

૨. ઉ.વ.આ.

: વર્ષ

૩. ધંધો :

૪. રહેઠાણ (હાલનું પુરું સરનામું) :

૫. જિલ્લો :

૬. તાલુકો :

૭. નીચે દર્શાવેલ પૈકી જે એક સોગંદનામુ કરવાનું હોય તેની સામેના ખાનામાંનું નિશાન કરી સોગંદનામાની ટુંકમાં વિગતો નીચે દર્શાવવી.

હિમીલેયર સર્ટિફિકેટ માટે કુલ વાર્ષિક આવક રૂપિયા ..... અંગેનું સોગંદનામુ  
લોન સહાય માટેકુલ વાર્ષિક આવક રૂપિયા ..... અંગેનું સોગંદનામુ  
કુટુંબની કુલ વાર્ષિક આવક રૂપિયા ..... અંગેનું સોગંદનામુ  
મારૂ/મારા પુત્રનું /મારી પુત્રીનું/મારી પત્નીનું (જાતિ અંગેનું સોગંદનામુ)  
શાળાનું નામ ..... એલ.સી.ક્રમાંક .....  
જી.આર.ક્રમાંક .....  
વિધવા સહાય માટેકુલ વાર્ષિક આવક રૂપિયા ..... અંગેનું સોગંદનામું  
પતિનું પુરૂ નામ :  
પતિના મૃત્યુની તારીખ : //  
વિધવા સહાય માટે કુલ વાર્ષિક નામ દાખલ ન કરેલ હોવા અંગેનું સોગંદનામુ  
..... વર્ષથી રહીએ છીએ.  
સોલવંશી સર્ટિફિકેટ મેળવવાનું સોગંદનામુ  
ગામના/સીટી.સર્વે. નંબર ..... ટી.પી. નંબર ..... ફાયનલ પ્લોટ  
નંબર .....  
સબ પ્લોટ નંબર..... ક્ષેત્રફળ (ચોરસ મીટર) ..... મિલકતની બજાર કિંમત  
.....  
જે મિલકત પર સોલવંશી લેવાની હોય તેની જગ્યા .....  
તૈયાર સોગંદનામુ (ગુજરાતી / અંગ્રેજી)

.....  
અરજદારની સહી/નામ

અરજદારે રૂબરૂ હાજર રહેવાનું રહેશે.

નોંધ : અરજદારે આપેલી વિગત પ્રમાણે એફીડેવીટ બરાબર પ્રિન્ટ થયેલ છે કે કેમ? તે ચોક્કસ તપાસી લેવું જો તેમાં કોઈ ભૂલચુક હોય તો કર્મચારીના ધ્યાન પર લાવી સુધારી દેવડાવવું અને તે સુધારેલી પ્રિન્ટ ફરીથી ચકાસ્યા બાદ જ રૂા. ૨૦/- નો સ્ટેમ્પ તેના ઉપર લગાવવા કર્મચારીને પરત આપવું સ્ટેમ્પ લાગી ગયા પછી જો કોઈ સુધારા વધારા કરાવવા હશે તો ફરીથી રૂા. ૪૦/- ભરી નવું એફીડેવીટ કરાવવું પરડશે અને તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અરજદારની રહેશે.

પરિશિષ્ટ –૨ એ.  
ચેકલીસ્ટ.

રાહતદરે ફાળવેલ પ્લોટ ઉપર બાંધકામ કરવામાં થયેલ વિલંબ નિયમબધ્ધ  
કરવા માટેની માંગણી બાબત. (ભોગવટા પ્રમાણપત્ર મેળવેલ પ્લોટ માટે )  
( અરજદારે અરજ સાથે રજૂ કરવાના રહેશે )

અ.નં	વિગત	હા/ના/લાગુ પડતું નથી	પાન નંબર
૧	નિયત અરજ ફોર્મ		
૨	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાવેલ છે?		
૩	સનદની નકલ સામેલ છે?		
૪	અગાઉ મુદત લંબાવવામાં આવેલ હોય તો હુકમની નકલ રજૂ થયેલ છે?		
૫	અગાઉ દંડ ભરપાઈ કરેલ હોય તો પહોંચની નકલ રજૂ થયેલ છે?		
૬	ભોગવટા પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ થયેલ છે?		
૭	ગુડા / સી.ટી.પી.નો અભિપ્રાય રજૂ થયેલ છે?		
૮	જમીન મહેસુલ ભર્યાની પહોંચોની નકલો		

સ્થળ :-

તારીખ :-

.....  
અરજદારની સહી / હોદ્દો

નોંધ :- ચેકલીસ્ટના કોલમ-૩ માં " હા/ના અથવા લાગુ પડતું પડતું નથી " તેમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું. તેમજ સામેલ કરેલ પુરાવા કયા પાન નંબર ઉપર છે તે પણ કોલમ-૪ માં સ્પષ્ટપણે દર્શાવવું. આ પૈકી એક પણ મુદ્દાની પુર્તતા બાકી હશે તો તે અરજપત્ર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.

અરજપત્રક સ્વીકાર્યું

.....  
જનસેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના  
કર્મચારીનું નામ / સહી / સિક્કો / તારીખ