

મુદ્દા નં. ૭
ઔદ્યોગિક હેતુ માટે સરકારી પડતર જમીનની માંગણી.

૧.	નિયમન	:	(૧) મહેસુલ વિભાગના તા. ૬/૬/૨૦૦૩ ના ઠરાવ નં. જમન/૩૯૨૦૦૩/૪૫૪/અ.	
૨.	પાત્રતા	:	કાયદાથી નોંધાયેલ ઔદ્યોગિક એકમ	
૩.	અરજી કોને કરવી.	:	ક્લેક્ટરશ્રીને (નમુના મુજબ)	
૪.	નિકાલ માટેના સત્તાધિકારી	:	જિલ્લા કલેક્ટર / સરકારશ્રી	
૫.	નિકાલની સમય મર્યાદા	:	ક્લેક્ટરશ્રી પ્રાંત અધિકારીશ્રી મામલતદારશ્રી સર્કલ ઓફીસર/ગ્રામ્ય કક્ષા કુલ:	૧૦ દિવસ ૦૫ દિવસ ૧૫ દિવસ ૧૫ દિવસ ૪૫ દિવસ

૬. અરજી સાથે સામેલ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી :
- (૧) ઉદ્યોગ/એકમની નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર (જુઓ નોંધ ૧) :
 - (૨) નાણાંકીય સંઘરતાનો પુરાવો (બેંક બેલેન્સ કે મૂડીની વિગતો) :
 - (૩) આવકવેરાનો કાયમી ખાતા નંબર (PAN નંબર)
 - (૪) માંગણીવાળી જમીનના ગામ નમુના નં. ૭/૧૨/સીટી સર્વે પ્રોપર્ટી કાર્ડની પ્રમાણિત નકલો.
 - (૫) જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્રનો ભલામણ પત્ર (નકશા સહિત)
 - (૬) માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશ/ ઉપયોગનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન) :
 - (૭) ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ
 - (૮) જમીન ગૌચરની હોય તો ગ્રામ-પંચાયતનો ઠરાવ
 - (૯) અરજદારનો અનુભવ / પ્રવૃત્તિની વિગતો.

નોંધ: ૧. નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં સર્ટીફિકેટ ઓફ ઈનકોર્પોરેશન, ઉદ્યોગ વિભાગ સાથે એમ.ઓ.યુ., આઈ.ઈ.એમ., મંડળીના રજીસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર, પાર્ટનરશીપ ડીડ વિગેરે

૨. અરજદારશ્રીએ અરજીમાં સંપૂર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ બીડવાની રહેશે. અન્યથા અરજી પરત કરવામાં આવશે.

અરજી ફોર્મ :
ઔદ્યોગિક હેતુ માટે જમીન મેળવવાની અરજી.

કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ

અરજદારનું નામ
સરનામું.....
તારીખ.....

પ્રતિ
કલેક્ટરશ્રી,
કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી,
.....

વિષય: ઔદ્યોગિક હેતુ માટે જમીન આપવા બાબત.

મોજે : તાલુકો : સ.નં. / બ્લોક નં...../
સીટી સર્વે નંબર.....

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, અમારે..... ઉદ્યોગના હેતુ માટે સરકારી પડતર જમીનની જરૂરીયાત છે. જેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પૂરેપૂરું સરનામું :
૩. અરજદારે કઈ હેસિયતથી માંગણી કરી છે ? : અ. વ્યક્તિગત રીતે
બ. કંપની
ક. ભાગીદારી પેઢી
ડ. ઔદ્યોગિક સહકારી મંડળી તરીકે
૪. વ્યક્તિગત કિસ્સામાં માંગણી કરી હોય તો
૧. અનુભવ :
૨. નાણાંકીય સધ્ધરતાનો પુરાવો (બેંક બેલેન્સ કે મુડીની વિગતો રજુ કરવી)
૩. આવકવેરાનો કાયમી ખાતા નંબર (PAN નંબર)
૪. જમીન માગણીનો હેતુ
૫. માગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશ/ઉપયોગનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન)
૫. કંપનીના કિસ્સામાં :
૧. નોંધણી પ્રમાણપત્ર
૨. બેલેન્સશીટ
૩. આવકવેરાનો કાયમી ખાતા નંબર (PAN નંબર)
૪. જમીન માગણીનો હેતુ
૫. માગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશનો/ઉપયોગનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન)

૬. ભાગીદારી પેઢીના કિસ્સામાં
૧. પાર્ટનરશીપ ડીડ
 ૨. નાણાંકીય સધ્ધરતાનો પુરાવો (બેંક બેલેન્સ, સરવૈયું)
 ૩. આવકવેરાનો કાયમી ખાતા નંબર (PAN નંબર)
 ૪. જમીન માગણીનો હેતુ
 ૫. માગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશનો/ઉપયોગનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન)
૭. ઔદ્યોગિક સહકારી મંડળીના કિસ્સામાં
૧. નોંધણી પ્રમાણપત્ર
 ૨. નાણાંકીય સધ્ધરતાનો પુરાવો (બેંક બેલેન્સ, આવક-જાવકના હિસાબો)
 ૩. આવકવેરાનો કાયમી ખાતા નંબર (PAN નંબર)
 ૪. જમીન માગણીનો હેતુ
 ૫. માગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશનો/ઉપયોગનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન)

૮. માંગણીવાળી જમીનની વિગતો :

ગામ/શહેરનું નામ	તાલુકો	સર્વે / બ્લોક નં./સી.સ.નં.	ક્ષેત્રફળ હે.આરે.ચો.મી.	જમીનની લંબાઈ× પહોળાઈ

૯. માંગણીવાળી જમીનના ગા.ન.નં.૭/૧૨, પ્રોપર્ટીકાર્ડની નકલસામેલ કરેલ છે? હા/ના

૧૦. જમીનનો પ્રકાર

૧. સરકારી પડતર
૨. ગૌચર

૧૧. જમીન ગૌચરની હોય તો ગ્રામ પંચાયતનો ઠરાવ સામેલ કરેલ છે? :

૧૨. જમીન જે ઝોનમાં સ્થિત હોય તે ઝોન ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ સામેલ છે? :

૧૩. (૧) અગાઉ કોઈપણ હેતુ માટે સરકારી જમીન મેળવી છે કે કેમ? હા/ના
જા હા તો હુકમ નંબર તારીખ, ક્ષેત્રફળ અને તેના કરેલ ઉપયોગની વિગતો.

૧૪. અન્ય વિગત :
ઉપરોક્ત વિગતે માંગણીવાળી જમીન ગ્રાન્ટ કરવા વિનંતી છે.

સ્થળ
તારીખ

.....
અરજદારની સહી / નામ તથા સિક્કો

બાંહેધરી

આથી અમો જણાવીએ છીએ કે, ઉપર અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો/હકીકત ખરી અને બરાબર છે. અને માંગણીવાળી જમીનની જે કિંમત સરકારશ્રી ઠરાવશે તે કિંમત ભરપાઈ કરવા હું/અમો સંમત છું/સંમત છીએ.

.....
અરજદારની સહી / નામ તથા સિક્કો

ઔદ્યોગિક હેતુ માટે સરકારી જમીન મળવાની અરજી સાથેના પુરાવા.

(અરજદારે અરજી સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે)

અ.નં.	વિગત	હા / ના / લાગુ પડતું નથી
૧	૨	૩
૧	નિયત નમુનામાં અરજી	
૨	નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર/પાર્ટનરશીપ ડીડ	
૩	નાણાંકીય સધ્ધરતાનો પુરાવો (બેંક બેલેન્સ, મૂડીની વિગતો)	
૪	આવકવેરાનો કાયમી ખાતા નંબર (PAN નંબર)	
૫	માંગણીવાળી જમીનના ગામ નમુના નં.૭/૧૨, પ્રોપર્ટી કાર્ડની પ્રમાણિત નકલો.	
૬	જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્રનો ભલામણ પત્ર (નકશા સહિત)	
૭	માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશનો/ ઉપયોગનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન)	
૮	ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ	
૯	જમીન ગૌચરની હોય તો ગ્રામપંચાયતનો ઠરાવ	
૧૦	અરજદારનો અનુભવ / પ્રવૃત્તિની વિગતો.	
૧૧	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાડેલ છે?	
૧૨	બાર કોડ સ્ટીકર લગાવેલ છે ?	
૧૩	યુઝર ચાઈસ ભરપાઈ કરેલ છે?	

સ્થળ
તારીખ

.....
અરજદારની સહી / નામ / સિક્કો

ખાસ નોંધ: ઉપરની યાદીના કોલમ નં. ૩ માં "હા/ના અથવા લાગુ પડતું નથી" તેમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું આ પૈકીના એકપણ મુદ્દાની પૂર્તતા બાકી હશે તો અરજી પરત કરવામાં આવશે.

અરજીપત્રક સ્વીકાર્યું

.....
જનસેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના
કર્મચારીની સહી/નામ/સિક્કો/તારીખ

જનસેવા કેન્દ્ર તરફથી અરજી મળ્યાની આપેલ પહોંચ નંબર.....
તારીખ.....

ઔદ્યોગિક હેતુ માટે જમીનની માંગણી અંગે અરજી ચકાસવાનું ચેકલીસ્ટ.

(૧) સર્કલ ઓફીસર (રેવન્યુ) એ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

(૧)	અરજી ચકાસણી માટે મળ્યા તારીખ							
(૨)	અરજદારનું નામ તથા સરનામું							
(૩)	જમીનની માંગણીનો હેતુ							
(૪)	માંગણીવાળી જમીનની વિગત							
	ગામ/ શહેર	તાલુકો	સરકારી/ ગૌચર	સર્વેનંબર/ બ્લોક નંબર/સીટી સર્વે નંબર	જમીનનું કુલ ક્ષેત્રફળ (હે.આ. ચો.મી.)	આકાર	માંગણીવાળી જમીનનું ક્ષેત્રફળ (હે.આ.ચો.મી)	માંગણીવાળી જમીનની લંબાઈ× પહોળાઈ
(૫)	પ્રશ્નવાળી જમીન શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ વિસ્તારમાં આવે છે? વિગત લખવી.							
(૫)	ગામે ઉપલબ્ધ કુલ સરકારી જમીનનું ક્ષેત્રફળ સરકારીપડતર: ગૌચર:							હે.આરે.ચો.મી.
(૬)	<p>માંગણીવાળી જમીનની સ્થળસ્થિતિ: સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યા તારીખ સહિત</p> <p>(૧) જમીનનો નકશો અને તેમાં માંગણીવાળી જમીનનો કલરથી નિર્દેશ કરેલ છે? (નકશો સામેલ કરી વર્ણન કરવું)</p> <p>(૨) ચતુ:સીમા મુજબ જમીનની પરિસ્થિતિ પુર્વે : પશ્ચિમે : ઉત્તરે : દક્ષિણે :</p> <p>(૩) માંગણીવાળી જમીન કયા સદરે ચાલે છે (વિગત દર્શાવવી) અ: સરકારી પડતર બ: ગૌચર ક: તળાવ સદર (જો તળાવ સદરે હોય તો ૭/૧૨ મુજબ કે જાહેરનામા મુજબ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું.)</p> <p>(૪) માંગણીવાળી જમીન કયા ઝોનમાં આવેલ છે? (ઝોનનો પ્રકાર લખવો)</p>							

	<p>(પ) જમીન સ્થળે ખુલ્લી છે કે દબાણ હેઠળ? દબાણ હોય તો દબાણનો પ્રકાર તથા વિસ્તારનું વિવરણ</p> <p>(૬) જમીનમાંવૃક્ષો આવેલ છે/નથી. તેની માલિકી અને કિંમત અંગેની વિગત</p> <p>(૭) જમીનમાંથી ઓ.એન.જી.સી.ની પાઈપ લાઈન પસાર થતી નથી/..... મીટરના અંતરે આવેલ છે.</p> <p>(૮) જમીનમાંથી ઈલેક્ટ્રીક લાઈન પસાર થતી નથી/.....આશરે.....મીટરના અંતરે..... છેડેથી પસાર થાય છે. જે બાંધકામ માટે નડતરરૂપ છે/નથી.</p> <p>(૯) જમીનમાંથી ટેલીફોન લાઈન પસાર થતી નથી/..... મીટરના અંતરે પસાર થાય છે.</p> <p>(૧૦) જમીન નજીક સ્મશાન આવેલ નથી/જમીનથી આશરે.....મીટર જેટલું દૂર આવેલ છે.</p> <p>(૧૧) જમીન નજીક રક્ષિત સ્મારક આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૨) જમીન નજીક વનવિસ્તાર આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૩) જમીનથી આશરે.....મીટર દૂર.....નું તળાવ આવેલ છે/ જમીનની નજીક તળાવ આવેલ નથી.</p> <p>(૧૪) જમીન બંદર, એરપોર્ટ, રેલ્વે કે સી.આર.ઝેડ વિસ્તારની છે કે કેમ?</p>	
(૭)	<p>સવાલવાળી જમીનના ગામ નમુના નં.૭/૧૨, ૮-અ તથા સંબંધિત હકકપત્રકની નોંધોની રેકર્ડ મુજબ ચકાસણી કરેલ છે? ચકાસણી બાદ કોઈ મુદ્દો ધ્યાને લાવવાપાત્ર જણાય તો તેની વિગત</p>	હા/ના
(૮)	<p>અરજદાર પાસે સર્કલના સેજામાં સરકારી જમીન હોય તો તેની તથા તેના ઉપયોગની વિગત દર્શાવવી.</p>	
(૯)	<p>સવાલવાળી જમીનની સ્થળ સ્થિતિનું પંચનામુ સામેલ છે ?</p>	હા/ના
(૧૦)	<p>માંગણીવાળી જમીન સરકારી કામે નીમ કે અન્ય સાર્વજનિક કામે અનામત રાખી હોય તો નીમ/અનામત રાખવાનો</p> <p>(૧) હેતુ</p> <p>(૨) હુકમ નંબર</p> <p>(૩) તારીખ</p>	
(૧૧)	<p>અરજદારનો રૂબરૂ જવાબ લેવામાં આવેલ છે? સામેલ કરવો.</p>	
(૧૨)	<p>માંગણીવાળી જમીન ખાણખનીજ માટે અનામત રાખી છે કે કેમ?</p>	
(૧૩)	<p>માંગણીવાળી જમીન અંગે કોઈ કાનૂની દાવો ચાલે છે કે કેમ? જો હા તો વિગત આપવી.</p>	
(૧૪)	<p>માંગણીવાળી જમીનના વપરાશી હકક (દા.ત. ગેસ/પાણીની પાઈપ લાઈન વગેરે અપાયેલ છે કે કેમ? તેની ચોકસાઈ કરવી.</p>	
(૧૫)	<p>આ જમીન અંગે અન્ય કોઈની માંગણી છે?</p>	

(૧૬)	અન્ય વિગતો	
------	------------	--

સ્થળ :

તારીખ :

સર્કલ ઓફીસર / મેઈન્ટનન્સ સર્વેયરનું નામ તથા સહી- સિક્કો

(૨) મામલતદારશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧	સર્કલ ઓફીસર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	સર્કલ ઓફીસરે ભરેલ ચેકલીસ્ટની રેકર્ડ સાથે ચકાસણી કરેલ છે?	
૩	માગણીવાળી જમીનની સ્થળ તપાસ કર્યા તારીખ અને અહેવાલ (નદી, નાળા, વોકળો વગેરેના પાણીના વહેણની અસર થાય તેમ છે કે કેમ? તે સહિત)	
૪	માંગણી વાળી જમીનમાં દબાણ છે કે ખુલ્લી ?	
૫	આ જમીન માટે કોઈ કોર્ટ કેસ ચાલુ છે કે કેમ? જો હા તો વિગત આપવી.	
૬	આ જમીન માટે અન્ય કોઈની માગણી છે કે કેમ?	
૭	માગણીવાળી જમીન અગાઉ કોઈને અપાયેલ હોય તો તેમાં શરતભંગ થયો હોય તો તે અંગે કરેલ કાર્યવાહીની વિગત	
૮	માગણીવાળી જમીન આપી શકાય તેમ છે કે કેમ? તે અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૯	અન્ય વિગત	

સ્થળ :

તારીખ.

મામલતદારશ્રીનું નામ તથા સહી-સિક્કો

(૩) પ્રાંત અધિકારીશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧	મામલતદાર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	સર્કલ ઓફીસર તથા મામલતદારના ઉક્ત મુદ્દાઓ પરત્વે ચકાસણી કરતાં દરખાસ્ત સાથે સંમત છે ?	
૩	ચકાસણી કરીને જમીન આપવા અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૪	વિશેષ નોંધ	

સ્થળ :

તારીખ.

પ્રાંત અધિકારીશ્રીનું નામ તથા સહી-સિક્કો

(૪) કલેક્ટર કચેરીએ ચકાસણી કરવાના મુદ્દા

૧	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી મળેલ દરખાસ્ત પરત્વે નીચેના મુદ્દાઓની ચકાસણી કરવી.	
	(૧) શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ/નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકાનો અભિપ્રાય	
	(૨) માંગણી વાળી જમીન બાબતે ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી / ઉદ્યોગ અધિકારીશ્રીનો અભિપ્રાય	
	(૩) માંગણીવાળી જમીન અંગે કાર્યપાલક ઈજનેરનો અભિપ્રાય	
	(૪) જંત્રી મુજબ/જિલ્લા મૂલ્યાંકન સમિતિએ નક્કી કરેલ કિંમત	
	(૫) ગૌચરની જમીન હોય તો ગ્રામ પંચાયતનો ઠરાવ અને અભિપ્રાય	
	(૬) માંગણીવાળી જમીન માટે અન્ય કોઈની માંગણી છે કે કેમ?	
	(૭) માંગણીવાળી જમીનમાં દબાણની વિગત	
	(૮) જમીન બિનવિવાદી હોવા અંગેની વિગત	
	(૯) જમીનની કિંમત/ક્ષેત્રફળ ધ્યાને લેતાં બાબત કોના ક્ષેત્રાધિકારમાં આવે છે.? ૧. કલેક્ટર ૨. સરકારશ્રી	
	(૧૦) દરખાસ્ત સરકારશ્રીની નીતિ સાથે સુસંગત છે?	
(૩)	ઉપરના મુદ્દાની ચકાસણી બાદ કલેક્ટરશ્રીના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે દરખાસ્ત સરકારશ્રીમાં મોકલવી.	

કલેક્ટરશ્રીનું નામ સહી/સિકકો