

મુદ્દા નં. ૬

ભાંભરા પાણીમાં / મત્સ્યોદ્યોગ માટે જમીનની માંગણી બાબત.

૧. જોગવાઈ : સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના ઠરાવ નં. જમન-૩૯૯૩-૩૦૩૧-અ, તા.૩-૧-૨૦૦૭ અને તા.૨૨-૩-૨૦૦૭
- ૨ પાત્રતા : ૧. વ્યક્તિગત માંગણીદારના કિસ્સામાં અગ્રતાક્રમ મુજબ પાત્રતા ગણાશે.
૨. સરકારી મંડળીઓ
૩. રાજ્ય સરકારના નિગમો
૪. જાહેર/ખાનગી કંપનીઓ
- ૩.અરજી કોને કરવી : ૧. જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને (પરિશિષ્ટ ૧/૬ મુજબ)
૪. નિકાલ માટેના અધિકાર : ૧. વ્યક્તિગત કિસ્સામાં જિલ્લા કક્ષાની એમ્પાવર્ડ કમિટીનો નિર્ણય મેળવી કલેક્ટરશ્રી
૨. સહકારી મંડળીઓના કિસ્સામાં જિલ્લા કક્ષાની એમ્પાવર્ડ કમિટીનો નિર્ણય મેળવી કલેક્ટરશ્રી
૩. સ્વસહાય જુથોના કિસ્સામાં જિલ્લા કક્ષાની એમ્પાવર્ડ કમિટીનો નિર્ણય મેળવી કલેક્ટરશ્રી
૪. રાજ્ય સરકારના નિગમોના કિસ્સામાં જિલ્લા કક્ષાની એમ્પાવર્ડ કમિટીનો નિર્ણય મેળવી કલેક્ટરશ્રી
૫. જાહેર ખાનગી /કંપનીના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકાર
૫. નિકાલની સમય મર્યાદા : કલેક્ટરશ્રી ૧૫ દિવસ
પ્રાંત અધિકારીશ્રી ૧૫ દિવસ
મામલતદારશ્રી ૩૦ દિવસ
ગ્રામ્ય કક્ષાએ ૩૦ દિવસ
કુલ..... ૮૦ દિવસ
૬. ભાડાપટ્ટાની મુદત : ભાડાપટ્ટાની મુદત પ્રથમ તબક્કે ૨૦ વર્ષની રહેશે. તથા રીન્યુઅલ માટે બીજા તબક્કે ૨૦ વર્ષની રહેશે.
૭. ભાડાનો દર : પ્રથમ વર્ષ માટે યોથા વર્ષથી વાર્ષિક
ભાડુ પ્રતિ હેક્ટર ભાડુ પ્રતિ હેક્ટર
૫ હેક્ટર સુધી..... રૂ.૨૫૦/ રૂ.૫૦૦/-
૫ હેક્ટરથી વધુ.... રૂ. ૧૦૦૦/- રૂ. ૨૦૦૦/-

અરજી સાથે સામેલ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી

- ૧ માંગણીવાળી જમીનનું સ્થળ સ્થિતિ દર્શાવતું પંચનામું (અસલમાં (પરિશિષ્ટ-૨/૬ મુજબ)
- ૨ અરજદારનો સંબંધિત તલાટી રૂબરૂ આપવામાં આવેલ જવાબ અસલમાં (પરિશિષ્ટ-૩/૬ મુજબ)
- ૩ અરજદારની લેખિત કબુલાત / બાંહેધરી અસલમાં (પરિશિષ્ટ-૪/૬ મુજબ)
- ૪ સંબંધિત ગ્રામ પંચાયત ધ્વારા કરવામાં આવેલ ઠરાવ (પરિશિષ્ટ-૫/૬ મુજબ)
- ૫ અરજદાર કંપની / પેઢી હોય તો તેના રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ.
- ૬ કંપની / પેઢી વતી અરજી કરી હોય તો અરજદારને અધિકૃત કર્યાનો પુરાવો અથવા કંપની / પેઢી હોય તો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરની સભામાં પસાર કરવામાં આવેલ ઠરાવની નકલ કંપનીના સીલ સાથે
- ૭ આ જ હેતુ માટે અગાઉ જમીન આપેલ હોય તો તેના હુકમનો નંબર-તારીખ નકલ સાથે
- ૮ માંગણીવાળી જમીનના ગામ ન.નં. ૭/૧૨ ના ઉતારાની નકલ.
- ૯ માંગણીવાળી જમીનના ગા.ન.નં. ૬ (હકક પત્રક)માં કરેલ તમામ ફેરફાર નોંધોની નકલ.
- ૧૦ માંગણીવાળી જમીન સંપાદન હેઠળ છે કે કેમ? (જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રીનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર)
- ૧૧ અરજદારે તાલીમ મેળવેલ હોય તો તેના પ્રમાણપત્રની નકલ.
- ૧૨ ચાલુ નાણાંકીય વર્ષની વાર્ષિક આવક અંગેના આધાર / પુરાવા (દા.ત. ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન ફાઈલ કર્યા અંગેના પુરાવા, કંપની-પેઢીના છેલ્લા ૩ વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો, છેલ્લા ૩ વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો ઓડીટ થવા અંગેના ઓડીટ રીપોર્ટ)
- ૧૩ વાર્ષિક સઘ્ધરતા અંગેના આધાર પુરાવા (બેંક તરફથી આપેલ ગેરંટી પત્રની નકલ / અન્ય કોઈ સ્થાવર મિલકત / જંગમ મિલકત ધારણ કર્તા હોય તો તેના આધારભુત પુરાવા બેંક સ્ટેટમેન્ટ / પાસબુકની નકલ / અન્ય કોઈ ફીક્સ ડિપોઝીટ ધરાવતા હોય તો તેની વિગતો)
- ૧૪ મત્સ્ય ઉદ્યોગ ખાતાના ઉમરગાવ તાલીમ કેન્દ્ર ખાતે મેળવેલ તાલીમ અંગેના પુરાવા.
- ૧૫ મત્સ્યધ્યોગ કમિશનરશ્રી ધ્વારા આપવામાં આવેલા "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર/અભિપ્રાય"
- ૧૬ માંગણીવાળી જમીન દરિયા કિનારે આવેલ હોય તો સંબંધિત પોર્ટ ઓથોરીટીના કાર્યક્ષેત્રમાં અથવા તો નજીક હોય તો સક્ષમ અધિકારીશ્રી ધ્વારા આપેલ "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર/અભિપ્રાયની નકલ"
- ૧૭ માંગણી બાબતે તૈયાર કરવામાં આવેલ પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટની નકલ.

નોંધ :: અરજીમાં સંપુર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ બીડવાની રહેશે. આ ઉપરાંત અરજી સાથે આપેલ યાદીમાં તમામ મુદ્દાઓના જવાબ અવશ્ય આપવાના રહેશે. જો એકપણ વિગત અધુરી હશે કે પુરાવા રજુ કરેલ નહીં હોય તો અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

પરિશિષ્ટ-૧/૬

ઝીગા ઉછેર / મત્સ્ય ઉદ્યોગ માટે જમીન માંગણી અંગેનું અરજી પત્રક

નામ :
સરનામું :
.....
તારીખ :

પ્રતિ,
કલેક્ટરશ્રી,
કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી,
.....

વિષય :- ઝીગા ઉછેર / મત્સ્ય ઉદ્યોગ માટે જમીન મળવા અંગે

મોજે..... તાલુકો..... સર્વે નંબર/બ્લોક નંબર.....

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય વિનંતી કે, ઉપર દર્શાવેલ જમીનોમાં અમો ઝીગા ઉછેર / મત્સ્ય ઉદ્યોગ કરવા માંગીએ છીએ. તો અમોને સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ સદરહું જમીનો આપવા નમ્ર વિનંતી છે. આ સાથે અમારી માંગણીના સંદર્ભમાં નીચે જણાવ્યા મુજબની માહિતી રજુ કરીએ છીએ.

૧. અરજદારનું નામ :
૨. સરનામું :
૩. અરજદારની કંપની અથવા પેઢી હોય તો :
(અ) કંપની અથવા પેઢીનું નામ :
(બ) કંપની / પેઢીના મુખ્ય વહીવટ કર્તાનું નામ :
(ક) કંપની / પેઢીનું સરનામું :
(ડ) કંપની / પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર / તારીખ :
૪. અગાઉ જમીન આપવામાં આવેલ :
છે? જો હા તો,
(અ) સક્ષમ અધિકારીશ્રીના હુકમ નંબર / તારીખ :
(બ) જમીનની વિગત. : ગામનું નામ સર્વે / બ્લોક નંબર ક્ષેત્રફળ
(ક) કયા સમય દરમિયાન કેટલા સમય માટે :
આપવામાં આવેલ હતી તેની વિગત

૫. સદરહું અરજીથી કરવામાં આવેલ માંગણીવાળી જમીનની વિગત : ગામનું નામ સર્વે / બ્લોક નંબર ક્ષેત્રફળ
૬. કયા હેતુ માટે જમીનની માંગણી કરી છે? :
૭. જો કોઈ તાલીમ મેળવેલ છે? જો હા તો :
 (અ) કઈ સંસ્થામાં તાલીમ મેળવેલ છે? તેની વિગત :
 (બ) તાલીમનો સમયગાળો :
 (ક) જે સંસ્થામાંથી તાલીમ મેળવેલ હોય તેના પ્રમાણપત્રની તારીખ / નંબરની વિગત :
૮. હાલના વ્યવસાયની વિગત :
૯. ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાનની વાર્ષિક આવક. :
૧૦. સદરહું હેતુ માટે જમીન મેળવ્યા બાદ કેટલી વ્યક્તિઓને રોજગારી આપવામાં આવશે? :
૧૧. સરકારશ્રી ધ્વારા જે કાંઈ ભાડુ નક્કી કરવામાં આવે તે નિયમિત ભરવા સંમત છો? :
૧૨. સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ નિયત શરતોનું પાલન કરવા સંમત છો? :
૧૩. અન્ય કોઈ માહિતી હોય તો તે :

ઉપર્યુક્ત વિગતો ધ્યાને લઈ અમારી માંગણી મુજબ જમીન ફાળવી આપવા વિનંતી છે.

સ્થળ :

તારીખ :

૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦
 અરજદાર / કંપની / પેઢીના મુખ્ય
 વહીવટકર્તાની સહી/નામ / સિક્કો

—: એકરાર :-

અમો અરજદાર અમારા ધર્મના સોગંદ ઉપર પ્રતિજ્ઞાપુર્વક એકરાર કરી આથી જણાવીએ છીએ કે, ઉપર અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો / હકીકત અમારી જાણ તેમજ માનવા મુજબ ખરી અને બરાબર છે. જો અરજીમાં જણાવેલ હકીકત ખોટી જણાય કે અમોએ જાણી બુઝીને ખોટી હકીકત / વિગત રજૂ કરેલ હોવાનું

ઘ્યાને આવે તો ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા બદલ અમારી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાશે.
તેમજ ખોટી હકીકત રજૂ કરવી તે ફોજદારી ગુન્હો બને છે. તે હકીકત અમો સારી રીતે જાણીએ છીએ.

સ્થળ ::

તારીખ ::

૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦૦

અરજદાર / કંપની / પેઢીના મુખ્ય
વહીવટકર્તાની સહી/નામ / સિક્કો

નોંધ ::

- સદરહું અરજી કંપની અથવા પેઢી તરફથી કરવામાં આવતી હોય તેવા કિસ્સામાં અરજી ઉપર કંપની / પેઢીનું નામ તથા સીલનો સિક્કો મારવાનો રહેશે.
- વ્યક્તિગત કિસ્સામાં અરજી ઉપર અરજદારનો ફોટોગ્રાફ લગાવવાનો રહેશે.

અરજી સાથે સામેલ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી
ઝીગા / મત્સ્યોદ્યોગ માટે જમીનની માંગણી બાબત.

(અરજદાર અરજી સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.)

અ.નં.	વિગત	હા/ના લાગુ પડતું નથી	પાન નંબર
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	અરજી પત્રક (પરિશિષ્ટ-૧/૬)		
૨	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાડેલ છે?		
૩	અરજદારની લેખિત કબુલાત (પરિશિષ્ટ ૪/૬)		
૪	ગ્રામ પંચાયત ધ્વારા કરવામાં આવેલ ઠરાવની નકલ (પરિશિષ્ટ ૫/૬)		
૫	અરજદાર કંપની / પેઢી હોય તો તેના રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ		
૬	કંપની / પેઢી વતી અરજી કરી હોય તો અરજદારનું અધિકૃત કર્યાનો પુરાવો અથવા કંપની - પેઢીએ સામાન્ય સભામાં પસાર કરેલ ઠરાવની નકલ કંપનીના સીલ સાથે		
૭	આજ હેતુ માટે અગાઉ જમીન આપેલ હોય તો તેના હુકમનો નંબર-તારીખ નકલ સાથે.		
૮	માંગણીવાળી જમીનનાં ગા.ન.નં. ૭/૧૨ ના ઉતરાની નકલ.		
૯	માંગણીવાળી જમીનના ગા.ન.નં. ૬ ની તમામ ફેરફાર નોંધોની નકલ		
૧૦	માંગણીવાળી જમીન સંપાદન હેઠળ છે કે કેમ? જો હોય તો તે અંગેનો દાખલો		
૧૧	અરજદારે તાલીમ મેળવેલ હોય તો તેના પ્રમાણપત્રની નકલ		
૧૨	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષની વાર્ષિક આવક અંગેના આધાર / પુરાવા		
૧૩	વાર્ષિક સધ્ધરતા અંગેના આધાર પુરાવા		
૧૪	મત્સ્ય ઉદ્યોગ ખાતાના ઉમરગાવ તાલીમ કેન્દ્ર ખાતે મેળવેલ તાલીમ અંગેના પુરાવા		
૧૫	મત્સ્ય ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી ધ્વારા આપવામાં આવેલ "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર" અભિપ્રાય.		
૧૬	માંગણીવાળી જમીન દરિયા કિનારે આવેલ હોય તો સંબંધિત પોર્ટ ઓથોરીટીના કાર્યક્ષેત્રમાં અથવા તો તેની નજીક હોય તો સક્ષમ અધિકારીશ્રી ધ્વારા આપેલ ના વાંધા-પ્રમાણપત્ર / અભિપ્રાયની નકલ.		
૧૭	માંગણીવાળી જમીનની સ્થળ સ્થિતિ દર્શાવતો નકશો.		
૧૮	માંગણી બાબતે તૈયાર કરવામાં આવેલ પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટની નકલ		
૧૯	યુઝર ચાર્જ ભરપાઈ થયેલ છે?		

સ્થળ : ૦૦૦

તારીખ: અરજદાર/ કંપની / પેઢીના મુખ્ય વહીવટકર્તાની સહી / નામ / સિક્કો

ખાસ નોંધ : ચેકલીસ્ટના કોલમ નં. ૩ માં "હા / ના અથવા લાગુ પડતું નથી" તેમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું તથા સામેલ કરેલ પુરાવા કયા પાન નંબર ઉપર છે તે પણ દર્શાવવું. આ પૈકીના એકપણ મુદ્દાની પુર્તતા બાકી હશે તો અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

અરજી પત્રક સ્વીકાર્યું

.....

જન સેવા કેન્દ્ર પરના

કર્મચારીની સહી / નામ / સિક્કો / તારીખ

પરિશિષ્ટ :- ૨/૬
સ્થળ સ્થિતિ અગેનું પંચનામું

અ.નં.	નામ	ઉ.વ.	ઘંઘો	રહેવાસી
(૧)				
(૨)				

ઉપર મુજબનો અમો બંને પંચો રૂબરૂ આજરોજ તલાટી કમ મંત્રીશ્રી / સ.ઓ.શ્રી
રૂબરૂ હાજર થઈ પુછવાથી લખાવીએ છીએ કે, મોજે..... તાલુકો ના સર્વે /
બ્લોક નંબરની ક્ષેત્રફળ..... વાળી જમીનની હાલની સ્થળ સ્થિતિ નીચે
જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉપર મુજબનું પંચનામું અમો પંચો લખાવ્યા મુજબ બરાબર અને ખરૂ છે જે વાંચી સમજીને
અમોએ નીચે સહીઓ કરેલ છે. ખોટો જવાબ લખાવવો તે ફોજદારી ગુન્હો છે તે હકીકત અમો સારી રીતે
જાણીએ છીએ.

સ્થળ :

તારીખ :

૧.....

૨.....

મારી રૂબરૂ

.....
તલાટી કમ મંત્રીશ્રીની સહી/નામ/સિકકો

ઉપરોક્ત પંચનામામાં જણાવેલ વિગતોની મે જાતે સ્થળ ઉપર ચકાસણી કરેલ છે. જે બરાબર માલુમ પડેલ
છે.

.....
સર્કલ ઓફીસરની સહી/નામ/સિકકો

પરિશિષ્ટ :- ૩/૬
અરજદારનો રૂબરૂ જવાબ

તાજેતરનો
પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફોટો
તલાટી / સ.ઓ.
ધ્વારા પ્રમાણિત

આથી હું નીચે સહી કરનારશ્રી ઉ.આ.વ. ધંધો
..... રહેવાસી: આજરોજ રૂબરૂ હાજર થઈ

પુછવાથી લખાવુ છું કે,

અમોએ નીચે જણાવેલ વિગતેની જમીન ઝીગા ઉછેર / મત્સ્ય ઉદ્યોગ કરવા માટેની માંગણી કરેલ છે.
અમારી માંગણી મુજબની જમીન અમોને સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ ભાડાપટ્ટે આપવામાં આવશે તો
અમો તેમાં અરજીમાં જણાવેલ વિગત તૈયાર કરેલ પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ મુજબ વ્યવસાય તુરત જ શરૂ કરીશું
અને અમારા આ પ્રોજેક્ટથી ગ્રામજનોને અંદાજીત ઈસમોને રોજગારી આપીશું.

૧. ગામનું નામ :
૨. સર્વે / બ્લોક નંબર :
૩. જમીનનું ક્ષેત્રફળ :
૪. જમીનનો સત્તા પ્રકાર :

અમોને ઉક્ત માંગણીવાળી જમીન ભાડાપટ્ટે આપવાનું સરકારીશ્રી ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે તો
સરકારશ્રી ધ્વારા જે કાંઈ શરતો / બોલીઓ નક્કી કરવામાં આવશે તે તમામ શરતોનું અમો પાલન કરીશું
તેમજ જે કોઈ ભાડાની રકમ નક્કી કરવામાં આવશે તે અમો ભરપાઈ કરીશું. અમો આ પ્રોજેક્ટ શરૂ
કરવા અંગે નીચે મુજબનું આયોજન કરેલ છે. તેમજ તે અંગેનું ભંડોળ વિગેરે અમારી પાસે ઉપલબ્ધ છે.
જે પ્રમાણપત્ર / સરવૈયા રજુ કરું છું.

પ્રોજેક્ટ શરૂ કરવા માટે કરવામાં આવેલ આયોજનની વિગત નીચે મુજબ છે.

ઉપર મુજબનો જવાબ મારા લખાવ્યા મુજબ બરાબર અને ખરો છે જે મે વાંચી/સાંભળી સમજી વિચારીને નીચે સહી/અંગુઠાનું નિશાન કરેલ છે. ખોટો જવાબ લખાવવો તે ફોજદારી ગુન્હો બને છે તે હકીકતની મને જાણ છે.

સ્થળ :-

.....

તારીખ :-

અરજદાર/કંપની/પેઢીના મુખ્ય
વહીવટકર્તાની સહી/ નામ / સિક્કો

મારી રૂબરૂ

.....

તલાટી કમ મંત્રીશ્રીની સહી / નામ / સિક્કો

નોંધ :: અરજદારનો ફોટો સંબંધિત તલાટી કમ મંત્રી / સર્કલ ઓફિસર ધ્વારા અવશ્ય પ્રમાણિત કરવાનો રહેશે.

પરિશિષ્ટ :- ૪/૬
અરજદાર/સંસ્થાની લેખિત કબુલાત/બાંહેઘરી પત્ર

પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
ફોટો

(સદરહું કબુલાત (રૂા.૨૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર પબ્લીક નોટરી/મેજીસ્ટ્રેટ રૂબરૂમાં કરવાની રહેશે.)

આથી અમો નીચે સહી કરનારશ્રી ઉ.વર્ષ.
ઘંધો રહેવાસી: તે અમો અમારા ધર્મના
સોગદ ઉપર પ્રતિજ્ઞા લઈ સદરહું બાંહેઘરી/કબુલાત કરી આપીએ છીએ. કે મોજે.....
તાલુકો.....ના સર્વે/બ્લોક નં..... ક્ષેત્રફળ..... સત્તા પ્રકાર..... ની
જમીનો અમોએ ઝીંગા ઉછેર / મત્સ્ય ઉદ્યોગનો વ્યવસાય શરૂ કરવા માટે માંગણી કરેલ છે. અમારી માંગણી
સંદર્ભે સરકારશ્રી/ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી ધ્વારા જે કાંઈ ભાડાની રકમ નકકી કરવામાં આવે તે ભાડાની રકમ
અમો ભરવા સંમત છીએ. અને નિયમિત ભરવાની બાંહેઘરી આપીએ છીએ. આ ઉપરાંત સરકારશ્રી/
જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી જે કાંઈ શરતો / નિયમો ઠરાવશે તે તમામ અમોને બંધનકર્તા રહેશે. તેમજ સરકારશ્રી
ધ્વારા ભવિષ્યમાં વખતો વખત જે કાંઈ નીતિ નિયમોમાં ફેરફાર કરવામાં આવશે તે તમામ નીતિ નિયમોનું
પાલન કરવા અમો સંમત છીએ. ઉપરોક્ત બાંહેઘરી પત્રમાં જણાવેલ હકીકતનો અમલ કરવામાં ચૂક થયેથી
અમારી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. તો અમોને કોઈ વાંધો કે હરકત સરખું નથી.

સ્થળ :-

.....

તારીખ :-

અરજદાર/કંપની/પેઢીના મુખ્ય
વહીવટકર્તાની સહી/ નામ / સિક્કો

મારી રૂબરૂ

.....

નોટરી/મેજીસ્ટ્રેટ
નામ/હોદ્દો/સહી/ સિક્કો

પરિશિષ્ટ :- ૫/૬

ઝીગા / મત્સ્યોદ્યોગ માટે જમીનની માંગણી બાબતે સ્થાનિક ગ્રામ પંચાયતનો સંમતિ ઠરાવ

ઠરાવ નંબર

તારીખ.....

..... અરજદાર/કંપનીએ મોજે.....
તાલુકો..... ના સર્વે / બ્લોક નંબર..... ની.....
ચો.મી. ક્ષેત્રફળવાળી જમીન ઝીગા ઉછેર / મત્સ્યોદ્યોગ માટે વર્ષ માટે ભાડાપટ્ટે
મળવા માંગણી કરી છે. તેઓને માંગણીવાળી જમીન ઉપરોક્ત હેતુ માટે સરકારશ્રી ધ્વારા ભાડાપટ્ટે
આપવામાં આવે તેમાં ગ્રામ પંચાયતને કોઈ વાંધો વિરોધ નથી તથા પંચાયતની આ બાબતે સંમતિ છે તે
મુજબ ઠરાવ કરવામાં આવે છે.

અસલ ઠરાવબુક ઉપરથી નકલ કરી પ્રમાણીત કરવામાં આવેલ છે.

.....
તલાટી કમ મંત્રીશ્રીની સહી / નામ / સિકકો

મત્સ્યોદ્યોગના હેતુ માટે ભાડાપટ્ટેથી જમીનની માંગણી અંગે અરજી ચકાસવાનું ચેકલીસ્ટ.
(૧) સર્કલ ઓફીસર (રેવન્યુ)એ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

(૧)	અરજી ચકાસણી માટે મળ્યા તારીખ							
(૨)	અરજદારનું નામ તથા સરનામું							
(૩)	જમીનની માંગણીનો હેતુ							
(૪)	માંગણીવાળી જમીનની વિગત							
	ગામ/ શહેર	તાલુકો	સરકારી/ ગૌચર	સર્વે નંબર/ બ્લોક નંબર/ સીટી સર્વે નંબર	જમીનનું કુલ ક્ષેત્રફળ (હે.આ.ચો.મી.)	આકાર	માંગણીવાળી જમીનનું ક્ષેત્રફળ (હે.આ.ચો.મી.)	માંગણીવાળી જમીનની લંબાઈ × પહોળાઈ
(૫)	પ્રશ્નવાળી જમીન શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ વિસ્તારમાં આવે છે? વિગત લખવી.							
(૬)	ગામે ઉપલબ્ધ કુલ સરકારી જમીનનું ક્ષેત્રફળ સરકારી પડતર : ગૌચર :						હે.આ.ચો.મી.	
(૭)	માંગણીવાળી જમીનની સ્થળસ્થિતિ: સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યા તારીખ સહીત (૧) જમીનનો નકશો અને તેમાં માંગણીવાળી જમીનનો કલરથી નિર્દેશ કરેલ છે? (નકશો સામેલ કરી વર્ણન કરવું) (૨) ચતુ:સીમા મુજબ જમીનની પરિસ્થિતિ પુર્વે : પશ્ચિમે : ઉત્તરે : દક્ષિણે : (૩) માંગણીવાળી જમીન કયા સદરે ચાલે છે (વિગત દર્શાવવી) અ: સરકારી પડતર બ: ગૌચર ક: તળાવ સદર (જો તળાવ સદરે હોય તો ૭/૧૨ મુજબ કે જાહેરનમાં મુજબ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું.) (૪) માંગણીવાળી જમીન કયા ઝોનમાં આવેલ છે? (ઝોનનો પ્રકાર લખવો) (૫) જમીન સ્થળે ખુલ્લી છે કે દબાણ હેઠળ? દબાણ હોય તો દબાણનો પ્રકાર તથા વિસ્તારનું વિવરણ (૬) જમીનમાં વૃક્ષો આવેલ છે/ નથી. તેની માલિકી અને કિંમત અંગેની વિગત							

	<p>(૭) જમીનમાંથી ઈલેક્ટ્રીક લાઈન પસાર થતી નથી/ આશરે મીટરના અંતરે છેડેથી પસાર થાય છે. જે બાંધકામ માટે નડતર રૂપ છે/નથી.</p> <p>(૮) જમીનમાંથી ટેલીફોન લાઈન પસાર થતી નથી/ મીટરના અંતરે પસાર થાય છે.</p> <p>(૯) જમીન નજીક સ્મશાન આવેલ નથી/ જમીનથી આશરે મીટર જેટલું દૂર આવેલ છે.</p> <p>(૧૦) જમીન નજીક રક્ષિત સ્મારક આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૧) જમીન નજીક વન વિસ્તાર આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૨) જમીનથી આશરે મીટર દૂરનું તળાવ આવેલ છે/ જમીનની નજીક તળાવ આવેલ નથી.</p> <p>(૧૩) જમીન બંદર, એરપોર્ટ રેલ્વે કે સી.આર.ઝેડ. વિસ્તારની છે કે કેમ?</p>	
(૭)	સવાલવાળી જમીનના ગામ નમુના નં.૭/૧૨, ૮-અ તથા સબંધીત હકકપત્રકની નોંધોની રેકર્ડ મુજબ ચકાસણી કરેલ છે? ચકાસણી બાદ કોઈ મુદ્દો ધ્યાને લાવવાપાત્ર જણાય તો તેની વિગત	<u>હા/ના</u>
(૮)	અરજદાર પાસે સર્કલના સેજામાં સરકારી જમીન હોય તો તેની તથા તેના ઉપયોગની વિગત દર્શાવવી.	
(૯)	સવાલવાળી જમીનની સ્થળ સ્થિતિનું પંચનામુ સામેલ છે?	<u>હા/ના</u>
(૧૦)	માંગણીવાળી જમીન સરકારી કામે નીમ કે અન્ય સાર્વજનિક કામે અનામત રાખી હોય તો નીમ/અનામત રાખવાનો (૧) હેતુ (૨) હુકમ નંબર (૩) તારીખ	
(૧૧)	અરજદારનો રૂબરૂ જવાબ લેવામાં આવેલ છે? સામેલ કરવો.	
(૧૨)	માંગણીવાળી જમીન અંગે કોઈ કાનુની દાવો ચાલે છે કે કેમ? જો હા તો વિગત આપવી.	
(૧૩)	માંગણીવાળી જમીનના વપરાશી હકક (દા.ત. ગેસ/પાણીની પાઈપ લાઈન વગેરે અપાયેલ છે કે કેમ? તેની ચોકસાઈ કરવી.	
(૧૪)	આ જમીન અંગે અન્ય કોઈની માંગણી છે?	
(૧૫)	અન્ય વિગતો	

સ્થળ :

તારીખ :

સર્કલ ઓફીસર / મેઈન્ટનન્સ સર્વેયરનું નામ તથા સહી/સિકકો

(૨) મામલતદારશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧.	સર્કલ ઓફીસર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨.	સર્કલ ઓફીસરે ભરેલ ચેકલીસ્ટની રેકર્ડ સાથે ચકાસણી કરેલ છે?	
૩.	માંગણીવાળી જમીનની સ્થળ તપાસ કર્યા તારીખ અને અહેવાલ.	
૪.	માંગણીવાળી જમીનમાં દબાણ છે કે ખુલ્લી?	
૫.	આ જમીન માટે કોઈ કોર્ટ કેસ ચાલુ છે કે કેમ? જો હા તો વિગત આપવી.	
૬.	આ જમીન માટે અન્ય કોઈની માંગણી છે કે કેમ?	
૭.	માંગણીવાળી જમીન અગાઉ કોઈને અપાયેલ હોય તો તેમાં શરતભંગ થયો હોય તો તે અંગે કરેલ કાર્યવાહીની વિગત	
૮.	માંગણીવાળી જમીન આપી શકાય તેમ છે કે કેમ? તે અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૯.	ભાડાપટ્ટો રીન્યુ કરવાનો હોય તો અગાઉનું ભાડુ લહેણું છે કે કેમ?	
૧૦.	અન્ય વિગત	

સ્થળ :

તારીખ :

મામલતદારશ્રીનું નામ તથા સહી / સિક્કો

(૩) પ્રાંત અધિકારીશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧.	મામલતદાર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨.	સર્કલ ઓફીસર તથા મામલતદારના ઉક્ત મુદ્દાઓ પરત્વે ચકાસણી કરતાં દરખાસ્ત સાથે સંમત છો?	
૩.	ચકાસણી કરીને જમીન આપવા અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૪.	વિશેષ નોંધ	

સ્થળ :

તારીખ :

પ્રાંત અધિકારીશ્રીનું નામ તથા સહી / સિક્કો

(૪) કલેક્ટર કચેરીએ ચકાસણી કરવાના મુદ્દા

૧.	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨.	મામલતદાર/ નાયબ કલેક્ટર તરફથી મળેલ દરખાસ્ત પરત્વે નીચેના મુદ્દાઓની ચકાસણી કરવી.	
	(૧) જિલ્લા કક્ષાની એમ્પાવર્ડ કમિટિનો અભિપ્રાય	
	(૨) માંગણીવાળી જમીન માટે અન્ય કોઈની માંગણી છે કે કેમ?	
	(૩) માંગણીવાળી જમીનમાં દબાણની વિગત	
	(૪) જમીન બિનવિવાદી હોવા અંગેની વિગત	
	(૫) દરખાસ્ત સરકારશ્રીની નીતિ સાથે સુસંગત છે?	
૩.	ઉપરના મુદ્દાની ચકાસણી બાદ કલેક્ટરશ્રીનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે દરખાસ્ત સરકારશ્રીમાં મોકલવી.	

કલેક્ટરશ્રીનું નામ અને સહી

