

**મુદ્દાનં. ૩**  
**રજીસ્ટર્ડ સંસ્થા / સહકારી મંડળી / ટ્રસ્ટે સરકારી પડતર જમીન (રહેણાંક / ઉદ્યોગ સિવાય)ના**  
**બીનખેતીના હેતુ સાડ મેળવવા અંગે**

૧.	નિયમન		સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના ઠરાવ ૧. નં. જમન/૩૯૮૮/૧૭૮૫/અ, તા. ૨૮/૩/૮૯ ૨. નં. જમન/૩૯૨૦૦૩/૪૫૪/અ, તા. ૬/૬/૦૩										
૨.	પાત્રતા	:	કાયદા માન્ય રજીસ્ટર્ડ સંસ્થા										
૩.	અરજી કોને કરવી	:	જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને (આ સાથેના નમુના મુજબ)										
૪.	નિકાલ માટેના સત્તાધિકારી	:	કલેક્ટરશ્રી રાજ્ય સરકાર										
૫.	નિકાલની સમયમર્યાદા	:	<table border="0"> <tr> <td>કલેક્ટરશ્રી</td> <td>૨૦ દિવસ</td> </tr> <tr> <td>પ્રાંત અધિકારીશ્રી</td> <td>૧૫ દિવસ</td> </tr> <tr> <td>મામલતદારશ્રી</td> <td>૨૫ દિવસ</td> </tr> <tr> <td>સર્કલ ઓફીસર/ગ્રામ્ય કક્ષા</td> <td>૬૦ દિવસ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">કુલ:</td> <td><u>૧૨૦</u> દિવસ</td> </tr> </table>	કલેક્ટરશ્રી	૨૦ દિવસ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી	૧૫ દિવસ	મામલતદારશ્રી	૨૫ દિવસ	સર્કલ ઓફીસર/ગ્રામ્ય કક્ષા	૬૦ દિવસ	કુલ:	<u>૧૨૦</u> દિવસ
કલેક્ટરશ્રી	૨૦ દિવસ												
પ્રાંત અધિકારીશ્રી	૧૫ દિવસ												
મામલતદારશ્રી	૨૫ દિવસ												
સર્કલ ઓફીસર/ગ્રામ્ય કક્ષા	૬૦ દિવસ												
કુલ:	<u>૧૨૦</u> દિવસ												

**અરજી સાથે રજૂ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી:**

૧. સંસ્થા / ટ્રસ્ટના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૨. સંસ્થા / ટ્રસ્ટ / મંડળીના બંધારણની નકલ.
૩. સંસ્થા / ટ્રસ્ટ / મંડળીના નાણાંકીય સધ્ધરતાના પુરાવા.  
(બેંક બેલેન્સ / ડીપોઝીટ વિગેરેની વિગતો) (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
૪. જે તે હેતુ માટે જમીન માંગણી અંગેનો સંસ્થા / મંડળીનો સંમતિ ઠરાવ.
૫. માંગણીવાળી જમીનની ગામ નમુના નં. ૭/૧૨ ની પ્રમાણિત નકલો.
૬. સંસ્થા / ટ્રસ્ટ / મંડળીના તરફથી કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓની રૂપેરેખા દર્શાવતી માહિતી.  
— છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન કરેલ કામગીરીની વિગતો.
૭. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડીટ રીપોર્ટ
૮. માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશ/ઉપયોગનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન).
૯. ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ.

**નોંધ:** ૧. અરજદારશ્રીએ અરજીમાં સંપૂર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ બીડવાની રહેશે. અન્યથા અરજી પરત કરવામાં આવશે.

રજીસ્ટર્ડ સંસ્થા / સહકારી મંડળી / ટ્રસ્ટે સરકારી પડતર જમીન (રહેણાંક / ઉદ્યોગ સિવાય)ના બીનખેતીના હેતુ સારૂ મેળવવા અંગેની અરજી

કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ  
રૂ. ૩/-

બાર-કોડ સ્ટીકર  
માટેની જગ્યા

સંસ્થાનું નામ .....  
સરનામું.....  
તા.....

પ્રતિ  
ક્લેક્ટરશ્રી,  
ક્લેક્ટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી,  
.....

વિષય: રજીસ્ટર્ડ સંસ્થા / સહકારી મંડળી / ટ્રસ્ટએ સરકારી પડતર જમીન  
(રહેણાંક / ઉદ્યોગ સિવાય)ના બીનખેતીના હેતુ સારૂ મેળવવા અંગે.

શ્રીમાન,  
ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, અમો.....ના બીનખેતી હેતુ  
સારૂ જમીન મેળવવા ઈચ્છીએ છીએ. નીચે જણાવેલ વિગતો ધ્યાને લઈ મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.

૧. અરજદાર સંસ્થા / ટ્રસ્ટ / મંડળીનું નામ :
૨. સંસ્થા / ટ્રસ્ટના રજીસ્ટ્રેશન નંબર :  
(પ્રમાણપત્રની નકલ બીડવી)
૩. સરનામું :
૪. સંસ્થા / ટ્રસ્ટ મંડળીની પ્રવૃત્તિનું ક્ષેત્ર :
૫. માંગણીવાળી જમીનની વિગતો :

ગામ/શહેરનું નામ	તાલુકો	સર્વે / બ્લોક નં.	ક્ષેત્રફળ હે.આરે.ચો.મી.	જમીનની લંબાઈ× પહોળાઈ

૬. જમીન માંગણીનો હેતુ :

૭. જમીન માંગણીના હેતુ સાથે સંસ્થાનો ઠરાવ સામેલ છે?: હા/ના
૮. જમીન જે ઝોનમાં સ્થિત હોય તે ઝોન તેમજ:  
તે અંગેનું ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ સામેલ છે? હા/ના
૯. માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા લેન્ડ યુઝ પ્લાન  
સામેલ છે.? : હા/ના
૧૦. અગાઉ કોઈપણ હેતુ માટે સરકારી જમીન મેળવી : હા/ના  
છે કે કેમ? જો હા, તો હુકમ નંબર, તારીખ, ક્ષેત્રફળ  
અને તેના કરેલ ઉપયોગની વિગતો
૧૧. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના હિસાબો ઓડીટ થયેલ છે? : હા/ના

સ્થળ:

તારીખ:

.....  
ચેરમેન / પ્રમુખશ્રીની સહી / નામ / સિકકો

### બાંહેધરી

આથી અમો જણાવીએ છીએ કે, ઉપર અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો/હકીકત ખરી અને બરાબર છે.  
અને માંગણીવાળી જમીનની જે કિંમત સરકારશ્રી ઠરાવશે તે કિંમત ભરપાઈ કરવા અમો સંમત છીએ.

.....  
ચેરમેન / પ્રમુખશ્રીની સહી / નામ / સિકકો

રજીસ્ટર્ડ સંસ્થા / સહકારી મંડળી / ટ્રસ્ટે સરકારી પડતર જમીન (રહેણાંક / ઉદ્યોગ સિવાય)ના બીનખેતીના હેતુ સારૂ મેળવવા અંગેની અરજી સાથેના પુરાવા

(અરજદાર સંસ્થાએ અરજી સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે.)

અ.નં.	વિગત	હા / ના / લાગુ પડતું નથી.
૧	નિયત નમુનામાં અરજી	
૨	સંસ્થાના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.	
૩	સંસ્થા / ટ્રસ્ટ / મંડળીના બંધારણની નકલ	
૪	સંસ્થા / ટ્રસ્ટ / મંડળીના નાણાંકીય સધ્ધરતાના પુરાવા. (બેંક બેલેન્સ / ડીપોઝીટ વિગેરેની વિગતો) (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
૫	જે તે હેતુ માટે જમીન માંગણી અંગેનો સંસ્થા / મંડળીનો સંમતિ ઠરાવ.	
૬	માંગણીવાળી જમીનની ગામ નમુના નં.૭/૧૨ ની પ્રમાણિત નકલો.	
૭	સંસ્થા / ટ્રસ્ટ / મંડળીના તરફથી કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓની રૂપરેખા દર્શાવતી માહિતી. - છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન કરેલ કામગીરીની વિગતો.	
૮	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડીટ રીપોર્ટ	
૯	માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા લેન્ડ યુઝ પ્લાન.	
૧૦	ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ.	
૧૧	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાડેલ છે?	
૧૨	બાર કોડ સ્ટીકર લગાવેલ છે ?	
૧૩	યુઝર ચાર્જ ભરપાઈ કરેલ છે?	

સ્થળ:

તારીખ:

.....  
(ચેરમેન / પ્રમુખશ્રીની સહી / નામ / સિક્કો)

ખાસ નોંધ: ઉપરોક્ત યાદીના કોલમ નં.૩ માં "હા/ના અથવા લાગુ પડતું નથી" આ પૈકીના એકપણ મુદ્દાની પૂર્તતા બાકી હશે તો અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

અરજીપત્રક સ્વીકાર્યું

.....  
જનસેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના  
કર્મચારીની સહી/નામ/સિક્કો/તારીખ

જનસેવા કેન્દ્ર તરફથી અરજી મળ્યાની આપેલ પહોંચ નંબર.....  
તારીખ.....

રજીસ્ટર્ડ સંસ્થા / સહકારી મંડળી / ટ્રસ્ટે સરકારી પડતર જમીન (રહેણાંક / ઉદ્યોગ સિવાય)ના  
બીનખેતીના હેતુ સારૂ મેળવવા અંગેની અરજી ચકાસવાનું ચેકલીસ્ટ.  
(૧) સર્કલ ઓફીસર (રેવન્યુ) એ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

(૧)	અરજી ચકાસણી માટે મળ્યા તારીખ								
(૨)	અરજદારનું નામ તથા સરનામું								
(૩)	જમીનની માંગણીનો હેતુ								
(૪)	માંગણીવાળી જમીનની વિગત								
	ગામ/ શહેર	તાલુકો	સરકારી/ ગૌચર	સર્વે બ્લોક સીટી નંબર	નંબર/ સર્વે	જમીનનું ક્ષેત્રફળ (હે.આરે.ચો.મી.)	કુલ આકાર	માંગણીવાળી જમીનનું ક્ષેત્રફળ (હે.આરે.ચો.મી.)	માંગણીવાળી જમીનની લંબાઈ× પહોળાઈ
(૫)	પ્રશ્નવાળી જમીન શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ વિસ્તારમાં આવે છે? વિગત લખવી.								
(૬)	ગામે ઉપલબ્ધ કુલ સરકારી જમીનનું ક્ષેત્રફળ સરકારી: ગૌચર:								
(૭)	માંગણીવાળી જમીનની સ્થળસ્થિતિ: સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યા તારીખ સહિત. (૧) જમીનનો નકશો અને તેમાં માંગણીવાળી જમીનનો કલરથી નિર્દેશ કરેલ છે? ( નકશો સામેલ કરી વર્ણન કરવું) (૨) ચતુ:સીમા મુજબ જમીનની પરિસ્થિતિ પુર્વે : પશ્ચિમે : ઉત્તરે : દક્ષિણે : (૩) માંગણીવાળી જમીન ક્યા સદરે ચાલે છે (વિગત દર્શાવવી) અ: સરકારી પડતર બ: ગૌચર ક: તળાવ સદર (જો તળાવ સદરે હોય તો ૭/૧૨ મુજબ કે જાહેરનામા મુજબ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું.) (૪) માંગણીવાળી જમીન ક્યા ઝોનમાં આવેલ છે (ઝોનનો પ્રકાર લખવો) (૫) જમીન સ્થળે ખુલ્લી છે કે દબાણ હેઠળ? દબાણ હોય તો દબાણનો પ્રકાર તથા વિસ્તારનું વિવરણ (૬) જમીનમાં .....વૃક્ષો આવેલ છે/નથી. તેની માલિકી અને કિંમત અંગેની વિગત								

	<p>(૭) જમીનમાંથી ઓ.એન.જી.સી.ની પાઈપ લાઈન પસાર થતી નથી/..... મીટરના અંતરે આવેલ છે.</p> <p>(૮) જમીનમાંથી ઈલેક્ટ્રીક લાઈન પસાર થતી નથી/.....આશરે.....મીટરના અંતરે..... છેડેથી પસાર થાય છે. જે બાંધકામ માટે નડતરરૂપ છે/નથી.</p> <p>(૯) જમીનમાંથી ટેલીફોન લાઈન પસાર થતી નથી/..... મીટરના અંતરે પસાર થાય છે.</p> <p>(૧૦) જમીન નજીક સ્મશાન આવેલ નથી/જમીનથી આશરે.....મીટર જેટલું દૂર આવેલ છે.</p> <p>(૧૧) જમીન નજીક રક્ષિત સ્મારક આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૨) જમીન નજીક વનવિસ્તાર આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૩) જમીનથી આશરે.....મીટર દૂર.....નું તળાવ આવેલ છે./ જમીનની નજીક તળાવ આવેલ નથી.</p> <p>(૧૪) જમીન બંદર, એરપોર્ટ, રેલ્વે કે સી.આર.ઝેડ વિસ્તારની છે કે કેમ?</p>	
(૮)	સવાલવાળી જમીનની ગામ નમુના નં.૭/૧૨, ૮-અ તથા સબંધીત હકકપત્રકની નોંધોની રેકર્ડ મુજબ ચકાસણી કરેલ છે? ચકાસણી બાદ કોઈ મુદ્દો ધ્યાને લાવવાપાત્ર જણાય તો તેની વિગત	હા/ના
(૯)	અરજદાર પાસે સર્કલના સેજામાં સરકારી જમીન હોય તો તેની તથા તેના ઉપયોગની વિગત દર્શાવવી.	
(૧૦)	સવાલવાળી જમીનની સ્થળ સ્થિતિનું પંચનામુ સામેલ છે ?	હા/ના
(૧૧)	<p>માંગણીવાળી જમીન સરકારી કામે નીમ કે અન્ય સાર્વજનિક કામે અનામત રાખી હોય તો નીમ/અનામત રાખવાનો</p> <p>(૧) હેતુ</p> <p>(૨) હુકમ નંબર</p> <p>(૩) તારીખ</p>	
(૧૨)	અરજદારનો રૂબરૂ જવાબ લેવામાં આવેલ છે? સામેલ કરવો.	
(૧૩)	માંગણીવાળી જમીન ખાણખનીજ માટે અનામત રાખી છે કે કેમ?	
(૧૪)	માંગણીવાળી જમીન અંગે કોઈ કાનૂની દાવો ચાલે છે કે કેમ? જો હા તો વિગત આપવી.	
(૧૫)	માંગણીવાળી જમીનના વપરાશી હકક (દા.ત. ગેસ/પાણીની પાઈપ લાઈન વગેરે અપાયેલ છે કે કેમ? તેની ચોકસાઈ કરવી.	
(૧૬)	આ જમીન અંગે અન્ય કોઈની માગણી છે?	
(૧૭)	અન્ય વિગતો	

સ્થળ :

તારીખ :

સર્કલ ઓફીસર / મેઈન્ટનન્સ સર્વેયરનું નામ તથા સહી- સિક્કો

(૨) મામલતદારશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧	સર્કલ ઓફીસર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	સર્કલ ઓફીસરે ભરેલ ચેકલીસ્ટની રેકર્ડ સાથે ચકાસણી કરેલ છે?	
૩	માગણીવાળી જમીનની સ્થળ તપાસ કર્યા તારીખ અને અહેવાલ (નદી, નાળા કે વોકળાની, પાણીના વહેણની અસર થાય તેમ છે કે કેમ? તે સહિત)	
૪	માંગણી વાળી જમીનમાં દબાણ છે કે ખુલ્લી ?	
૫	આ જમીન માટે કોઈ કોર્ટ કેસ ચાલુ છે કે કેમ? જો હા, તો તેની વિગત	
૬	આ જમીન માટે અન્ય કોઈની માગણી છે કે કેમ?	
૭	માગણીવાળી જમીન અગાઉ કોઈને અપાયેલ હોય તો તેમાં શરતભંગ થયો હોય તો તે અંગે કરેલ કાર્યવાહીની વિગત	
૮	અરજદાર સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓ બાબતે સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૯	માગણીવાળી જમીન આપી શકાય તેમ છે કે કેમ? તે અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૧૦	અન્ય વિગત	

સ્થળ :  
તારીખ.

મામલતદારશ્રીનું નામ તથા સહી-સિક્કો

(૩) પ્રાંત અધિકારીશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧	મામલતદાર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	સર્કલ ઓફીસર તથા મામલતદારના ઉક્ત મુદ્દાઓ પરત્વે ચકાસણી કરતાં દરખાસ્ત સાથે સંમત છે ?	
૩	સંસ્થાની માગણીના વાજબીપણા અંગે તેમજ માંગણીવાળી જમીન આપવા અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૪	વિશેષ નોંધ	

સ્થળ :  
તારીખ.

નાયબ કલેક્ટરશ્રીનું નામ તથા સહી-સિક્કો

(૪) કલેક્ટર કચેરીએ ચકાસણી કરવાના મુદ્દા

૧	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી મળેલ દરખાસ્ત પરત્વે નીચેના મુદ્દાઓની ચકાસણી કરવી.	
	(૧) શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ/નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકાનો અભિપ્રાય	
	(૨) માગણીવાળી જમીન અંગે કાર્યપાલક ઈજનેરનો અભિપ્રાય	
	(૩) જિલ્લા મૂલ્યાંકન સમિતિએ નક્કી કરેલ કિંમત	
	(૪) માગણીવાળી જમીન માટે અન્ય કોઈની માગણી છે કે કેમ?	
	(૫) માગણીવાળી જમીનમાં દબાણની વિગત	
	(૬) જમીન બિનવિવાદી હોવા અંગેની વિગત	
	(૭) જમીનની કિંમત/ક્ષેત્રફળ ઘ્યાને લેતાં બાબત કોના ક્ષેત્રાધિકારમાં આવે છે.? ૧. કલેક્ટર ૨. સરકારશ્રી	
	(૮) દરખાસ્ત સરકારશ્રીની નીતિ સાથે સુસંગત છે?	
(૩)	ઉપરના મુદ્દાની ચકાસણી બાદ કલેક્ટરશ્રીના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે દરખાસ્ત સરકારશ્રીમાં મોકલવી.	

કલેક્ટરશ્રીનું નામ / સહી / સિક્કો



