

વિભાગના મુખ્ય રેકર્ડ રૂમ (ડેટા કલેક્શન સેન્ટર) માંથી ફાઇલો લેવા-મૂકવા અંગેનું વિનંતિપત્ર

શાખા:

ફાઇલ નંબર:

ફાઇલનો વિષય:

દફતર વર્ગ:

બંધ નંબર:

ફાઇલ લેવાનો હેતુ:

ફાઇલ લેવા/મૂકવા આવનાર અધિકારીનું નામ/ હોદ્દો:

સેક્શન અધિકારી
મહેસૂલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર.

:-: વિભાગની સ્ટાફકાર માંગણી અંગેનું ફોર્મ :-:

– શાખા
મહેસૂલ વિભાગ

૧. વાહન જેના માટે જરૂરી છે તે અધિકારીનું નામ :
અને હોદ્દો
૨. વાહનમાં મુસાફરી કરનાર અધિકારીનું નામ :
અને હોદ્દો
૩. વપરાશ માટેનો હેતુ :
૪. જવા માટેનું સ્થળ :
૫. જવા / આવવા માટેનો સમય / તારીખ :
૬. ટેલીફોન નંબર કચેરી :
ઘર :
મોબાઇલ :

તારીખ: -

અધિકારીની સહી

ક્રમાંક: કારરેકવી-મ.વિ.-બ.૨

મહેસૂલ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ:

ફાળવેલ વાહન

(૧) GJ – 18 – G – 2500	શ્રી આર. કે. કનોજિયા	9824523349
(૨) GJ – 18 – G – 1161	શ્રી બાબુભાઈ રાવળ	9879911763
(૩) GJ – 18 – G – 5615	શ્રી દિનેશભાઈ સોલંકી	9374536558
(૪) GJ – 18 – G – 5969	શ્રી પોપટભાઈ એમ. ચૌધરી	9924981502
(૫) GJ – 19 – G – 9099	શ્રી અરવિંદભાઈ પટેલ	9979629513
(૬) GJ-18-G-9008	શ્રી પ્રતિક મકવાણા	9714606164

સેક્શન અધિકારી/ઉપ સચિવ/ નાયબ સચિવ (મ) , મહેસૂલ વિભાગ