

**મુદ્દા નં.૨**  
**સરકારી ખાતા/કચેરીઓની સરકારી જમીન વર્ગફેર કરવાની માંગણી**

૧.	નિયમન	:	રાજ્ય સરકારના કોઈપણ ખાતા/કચેરીને જમીનની જરૂરિયાત હોય ત્યારે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ નિયમો ૧૯૭૨ ના વહીવટી હુકમ-૩ અન્વયે જમીન વર્ગફેર કરવા અંગે	
૨.	પાત્રતા	:	સરકારી ખાતુ/ સરકારી કચેરી	
૩.	અરજી કોને કરવી	:	જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને (આ સાથેના નમુના મુજબ)	
૪.	નિકાલ માટેના સત્તાધિકારી	:	જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી	
૫.	નિકાલની સમયમર્યાદા	:	કલેક્ટરશ્રી પ્રાંત અધિકારીશ્રી મામલતદારશ્રી તલાટી/સર્કલ ઓફીસર કુલ:	૦૭ દિવસ ૦૮ દિવસ ૧૦ દિવસ ૧૫ દિવસ ૪૦ દિવસ

**અરજીસાથે સામેલ રાખવાના દસ્તાવેજોની યાદી:**

૧. માંગણીવાળી જમીનની ૭/૧૨ ની પ્રમાણિત નકલ.
૨. માંગણીવાળી જમીનનો નકશો (તલાટી/સર્કલ ઓફીસર ધ્વારા પ્રમાણિત) તેમજ લેન્ડ યુઝ પ્લાન
૩. વિભાગ/ખાતાના વડાનો પત્ર

**નોંધ:** અરજદારશ્રીએ અરજીમાં સંપૂર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ બીડવાની રહેશે. અન્યથા અરજી પરત કરવામાં આવશે.

બાર-કોડ સ્ટીકર  
માટેની જગ્યા

સરકારી ખાતા/કચેરી માટે સરકારી જમીન વર્ગફેર કરવા અંગેની માંગણીની અરજી

કચેરીનું નામ: .....  
સરનામું: .....  
તારીખ: .....

પ્રતિ  
કલેક્ટરશ્રી,  
કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી  
.....

વિષય: જમીન વર્ગફેર કરવા બાબત

શ્રીમાન

૧. અરજદાર ખાતા/કચેરીનું નામ અને સરનામું : .....

૨. માંગણીવાળી જમીનની વિગતો :

ગામ/શહેરનું નામ	તાલુકો	સર્વે / બ્લોક નંબર/ સીટી સર્વે નંબર	ક્ષેત્રફળ હે.આરે.ચો.મી.	જમીનની લંબાઈ× પહોળાઈ

૩. માંગણીવાળી જમીનના ગામ નમૂના નં.૭/૧૨ કે પ્રોપર્ટીકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે?

૪. જમીન માંગણીનો હેતુ :

૫. માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તેમજ લેન્ડ યુઝ પ્લાન સામેલ છે? : હા/ના

૬. વિભાગ/ખાતાના વડાની મંજૂરી મળેલ હોય તો તેની વિગત :

૭. જો આ અગાઉ જમીન ફાળવવામાં આવેલ હોય તો : હા/ના  
તે હેતુસર જમીનનો સંપૂર્ણ ઉપયોગ થયો છે કે કેમ?

૮. અન્ય વિગત :

ઉપર્યુક્ત વિગતે માંગણીવાળી જગ્યા વર્ગફેર કરી આપવા વિનંતી છે.

સ્થળ:

તારીખ:

.....  
અધિકારીશ્રીની સહી/નામ/સિક્કો

બાંહેધરી

આથી અમો જણાવીએ છીએ કે, ઉપર અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો/હકીકત ખરી અને બરાબર છે.

.....  
અરજદારની સહી / નામ તથા સિક્કો

**સરકારી ખાતા/કચેરી માટે સરકારી જમીન વર્ગફેર કરવાની અરજી સાથેના પુરાવા**  
(અરજદાર ખાતુ/કચેરીએ અરજી સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે)

અ.નં.	વિગત	હા/ના/લાગુ પડતું નથી
૧	૨	૩
૧	અરજીપત્ર	
૨	માંગણીવાળી જમીનની ૭/૧૨ ની પ્રમાણિત નકલ, ટઅ	
૩	માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા લેન્ડ યુઝ પ્લાન	
૪	વિભાગ/ખાતાના વડાનો પત્ર	
૫	બાર-કોડ સ્ટીકર લગાવેલ છે?	

સ્થળ:

તારીખ:

.....  
કચેરીના અધિકારીશ્રીની સહી/નામ/સિક્કો

ખાસ નોંધ:

ઉપરની યાદીના કોલમ નં. ૩ માં "હા/ના અથવા લાગુ પડતું નથી" તેમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું આ પૈકીના એકપણ મુદ્દાની પૂર્તતા બાકી હશે તો અરજી પરત કરવામાં આવશે.

અરજીપત્રક સ્વીકાર્યું

.....  
જનસેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના  
કર્મચારીની સહી/નામ/સિક્કો/તારીખ

જનસેવા કેન્દ્ર તરફથી અરજી મળ્યાની આપેલ પહોંચ નંબર.....  
તારીખ.....

સરકારી ખાતા / કચેરીઓની સરકારી જમીન વર્ગફેર કરવાની અરજી ચકાસવાનું  
ચેકલીસ્ટ

(૧) સર્કલ ઓફીસર (રેવન્યુ) / મેઈન્ટેનન્સ સર્વેયરે ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

(૧)	અરજી ચકાસણી માટે મળ્યા તારીખ							
(૨)	માંગણીદાર કચેરીનું નામ તથા સરનામું							
(૩)	જમીનની માંગણીનો હેતુ							
(૪)	માંગણીવાળી જમીનની વિગત							
	ગામ/ શહેર	તાલુકો	સરકારી/ ગૌચર	સર્વેનંબર/ બ્લોક નંબર/સીટી સર્વે નંબર	જમીનનું કુલ ક્ષેત્રફળ (હે.આ. ચો.મી.)	આકાર	માંગણીવાળી જમીનનું ક્ષેત્રફળ (હે.આ. ચો.મી.)	માંગણીવાળી જમીનની લંબાઈ× પહોળાઈ
(૫)	ગામે ઉપલબ્ધ કુલ સરકારી જમીનનું ક્ષેત્રફળ						હે.આ.ચો.મી.	
(૬)	માંગણીવાળી જમીનની સ્થળસ્થિતિ અને સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યા તારીખ (૧) જમીનનો નકશો અને તેમાં માંગણીવાળી જમીનનો કલરથી નિર્દેશ કરેલ છે? ( નકશો સામેલ કરી વર્ણન કરવું) (૨) ચતુ:સીમા મુજબ જમીનની પરિસ્થિતિ પૂર્વે : પશ્ચિમે : ઉત્તરે : દક્ષિણે : (૩) માંગણીવાળી જમીન કયા સદરે ચાલે છે? (વિગત દર્શાવવી) અ: સરકારી પડતર બ: ગૌચર ક: તળાવ સદર (જો તળાવ સદરે હોય તો ૭/૧૨ મુજબ કે જાહેરનામા મુજબ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું) (૪) માંગણીવાળી જમીન કયા ઝોનમાં આવેલ છે (ઝોનનો પ્રકાર લખવો) (૫) જમીન સ્થળે ખુલ્લી છે કે દબાણ હેઠળ? દબાણ હોય તો દબાણનો પ્રકાર તથા વિસ્તારનું વિવરણ (૬) જમીનમાં .....વૃક્ષો આવેલ છે/નથી. તેની માલિકી અને કિંમત અંગેની વિગત (૭) જમીનમાંથી ઓ.એન.જી.સી.ની પાઈપ લાઈન પસાર થતી નથી/..... મીટરના અંતરે આવેલ છે.							

	<p>(૮) જમીનમાંથી ઈલેક્ટ્રીક લાઈન પસાર થતી નથી/ .....આશરે.....મીટરના અંતરે..... છેડેથી પસાર થાય છે. જે બાંધકામ માટે નડતરરૂપ છે/નથી.</p> <p>(૯) જમીનમાંથી ટેલીફોન લાઈન પસાર થતી નથી/ ..... મીટરના અંતરે પસાર થાય છે.</p> <p>(૧૦) જમીન નજીક સ્મશાન આવેલ નથી/જમીનથી આશરે.....મીટર જેટલું દૂર આવેલ છે.</p> <p>(૧૧) જમીન નજીક રક્ષિત સ્મારક આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૨) જમીન નજીક વનવિસ્તાર આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૩) જમીનથી આશરે.....મીટર દૂર.....નું તળાવ આવેલ છે./ જમીનની નજીક તળાવ આવેલ નથી.</p>	
(૭)	સવાલવાળી જમીનની ગામ નમુના નં.૭/૧૨, ૮-અ તથા સબંધીત હકકપત્રકની નોંધોની રેકર્ડ મુજબ ચકાસણી કરેલ છે? ચકાસણી બાદ કોઈ મુદ્દો ધ્યાને લાવવાપાત્ર જણાય તો તેની વિગત	હા/ના
(૮)	સવાલવાળી જમીનની સ્થળ સ્થિતિનું પંચનામુ સામેલ છે ?	હા/ના
(૯)	માંગણીવાળી જમીન સરકારી કામે કે અન્ય સાર્વજનિક કામે અનામત રાખી હોય તો અનામત રાખવા અંગેનો હુકમ તથા તેના નંબર/ તારીખ દર્શાવવા	
(૧૦)	માંગણીવાળી જમીન અંગે કોઈ કાનૂની દાવો ચાલે છે કે કેમ? જો હા તો વિગત આપવી.	
(૧૧)	માંગણીવાળી જમીનના વપરાશી હકક (દા.ત. ગેસ/પાણીની પાઈપ લાઈન વગેરે અપાયેલ છે કે કેમ?)	
(૧૨)	આ જમીન અંગે અન્ય કોઈની માગણી છે?	
(૧૩)	અરજદાર કચેરીને અગાઉ સરકારી જમીન અપાયેલ હોય તો તેના હુકમ નંબર તારીખ, ક્ષેત્રફળ અને ઉપયોગની વિગતો	
(૧૪)	અન્ય વિગતો	

સ્થળ :

તારીખ :

સર્કલ ઓફીસર / મેઈન્ટનન્સ સર્વેયરનું નામ તથા સહી- સિક્કો

(૨) મામલતદાર/સીટી સર્વે સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટે ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

(૧)	સર્કલ ઓફીસર/મેઈન્ટેનન્સ સર્વેયર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
(૨)	સર્કલ ઓફીસર/મેઈન્ટેનન્સ સર્વેયરે ભરેલ ચેકલીસ્ટની રેકર્ડ પરથી ચકાસણી કરી છે?	હા/ના
(૩)	માગણીવાળી જમીનનો સ્થળ તપાસ કર્યા તારીખ અને અહેવાલ (નદી, નાળા, વોકળો વગેરેના પાણીના વહેણની અસર થાય તેમ છે કે કેમ? તે સહિત)	
(૪)	આ જમીનની અન્ય કોઈએ માગણી કરી છે કે કેમ?	
(૫)	આ જમીન અંગે શરતભંગની કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની વિગત.	
(૬)	માગણીવાળી જમીનમાં દબાણ છે કે ખુલ્લી	
(૭)	માગણીવાળી જમીન આપી શકાય તેમ છે કે કેમ? તે અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	

સ્થળ:

તારીખ:

.....  
મામલતદારશ્રી/સીટી સર્વે સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટશ્રીનું નામ તથા સહી –સિકકો

(૩) પ્રાંત અધિકારીશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

(૧)	મામલતદાર/સીટી સર્વે સુપ્રિ. તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
(૨)	સર્કલ ઓફીસર/મેઈન્ટેનન્સ સર્વેયરે/મામલતદારશ્રીએ ભરેલ ચેકલીસ્ટની ચકાસણી કરી છે?	હા/ના
(૩)	માગણીવાળી જમીન આપવા અંગે સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
(૪)	વિશેષ નોંધ	

સ્થળ:

તારીખ:

.....  
પ્રાંત અધિકારીશ્રીનું નામ તથા સહી –સિકકો

(૪) કલેક્ટર કચેરીએ ચકાસણી કરવાના મુદ્દાઓ

(૧)	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
(૨)	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી મળેલ દરખાસ્ત પરત્વે નીચેના મુદ્દાઓની ચકાસણી કરવી.	
(૧)	માગણીવાળી જમીન પરત્વે કોઈ શરતભંગ થયેલ હોય તેમાં શરતભંગની કાર્યવાહી થઈ છે કે કેમ?	
(૨)	માંગણીવાળી જમીનમાં જો દબાણ થયેલ હોય તો દબાણ અંગે કાર્યવાહી ચકાસવી.	
(૩)	જમીન આપતા પહેલા ઝોન ફેર કરવો આવશ્યક હોય તો ઝોન ફેર કર્યાના હુકમ નંબર/તારીખ	
(૪)	જો માગણીવાળી જમીન અન્ય ખાતા હસ્તક હોય તો, જે તે ખાતાએ મહેસૂલ હસ્તક મૂકવાના વિધિવત હુકમો કર્યા બાદ અને જમીન સરકાર હસ્તક પરત લીધેલ છે તે જોવું.	
(૫)	જમીન અંગે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીનો અભિપ્રાય મેળવવો	
(૩)	કલેક્ટરનો નિર્ણય	

સ્થળ:

તારીખ:

.....  
કલેક્ટરશ્રીનું નામ તથા સહી –સિકકા