

મુદ્દા નં. ૧૨
શૈક્ષણિક હેતુ માટે સરકારી જમીન મેળવવાની માંગણી

૧.	નિયમન	:	૧. ગુજરાત જમીન મહેસૂલ નિયમો ૧૯૭૨ ના નિયમ-૩૨ અને ૩૨-ક	
૨.	પાત્રતા	:	કાયદા માન્ય રજીસ્ટર્ડ શૈક્ષણિક સંસ્થા	
૩.	અરજી કોને કરવી.	:	જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને (આ સાથેના નમૂના મુજબ)	
૪.	નિકાલ માટેના સત્તાધિકારી	:	કલેક્ટરશ્રી સરકારશ્રી	
૫.	નિકાલની સમય મર્યાદા	:	કલેક્ટરશ્રી પ્રાંત અધિકારીશ્રી	૨૦ દિવસ
	૧૫ દિવસ		મામલતદારશ્રી સર્કલ ઓફીસર/ગ્રામ્ય કક્ષા	૨૫ દિવસ
	<u>૬૦ દિવસ</u>			
			કુલ:	૧૨૦ દિવસ

અરજી સાથે રજૂ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી:

૧. સંસ્થાના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૨. સંસ્થાના બંધારણની નકલ
૩. શૈક્ષણિક માન્યતાના હુકમની પ્રમાણિત નકલ.
૪. શૈક્ષણિક સંસ્થા હાલમાં ભાડાના મકાનમાં બેસતી હોય તો ભાડાકરાર તથા ભાડુ ચૂકવ્ય
ાની પહોંચ/ રસીદ વગેરે.
૫. વર્ગદીઠ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા દર્શાવતું સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર
૬. સંસ્થાની નાણાંકીય સધ્ધરતાના પુરાવા.
(બેંક બેલેન્સ/ડીપોઝીટ વિગેરેની વિગતો) (લાગું પડતું હોય ત્યાં)
૭. જે તે હેતુ માટે જમીનમાંગણી અંગેનો સંસ્થાનો સંમતિ ઠરાવ
૮. માંગણીવાળી જમીનની ગામ નમુના નં. ૭/૧૨ ની પ્રમાણિત નકલો.
૯. સંસ્થા તરફથી કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓની રૂપરેખા દર્શાવતી માહિતી અને છેલ્લા
ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન કરેલ કામગીરીની વિગતો
૧૦. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડીટ રીપોર્ટ
૧૧. માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન)
૧૨. ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ
૧૩. જમીન ગૌચરની હોય તો ગ્રામ પંચાયતનો ઠરાવ

નોંધ:

અરજદારશ્રીએ અરજીમાં સંપૂર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ બીડવાની રહેશે. અન્યથા અરજી પરત કરવામાં આવશે.

શૈક્ષણિક હેતુ માટે સરકારી જમીન મેળવવાની અરજી

કોર્ટ ફી
સ્ટેમ્પ

સંસ્થાનું નામ:

પુરૂ સરનામું:

તારીખ :

પ્રતિ
કલેક્ટરશ્રી,
કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીની કચેરી,
જિલ્લો:.....

વિષય: શૈક્ષણિક હેતુ માટે સરકારી જમીન મેળવવા બાબત.
મોજે.....તાલુકો.....સર્વે/બ્લોક નંબર.....
ટી.પી.નં.....ફાઈનલ પ્લોટ નં.....

શ્રીમાન

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, અમો.....(હેતુ)
માટે સરકારી જમીન મેળવવા ઈચ્છીએ છીએ. નીચે જણાવેલ વિગતો ધ્યાને લઈ મંજૂરી આપવા વિનંતી
છે.

૧. અરજદાર સંસ્થાનું નામ :
૨. પુરૂ સરનામું :
૩. સંસ્થાના રજીસ્ટ્રેશન નંબર/તારીખ :
(પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી)
૪. સંસ્થાનો ઉદ્દેશ
૫. શૈક્ષણિક માન્યતા મળ્યાના હુકમ નંબર અને તારીખ :
૬. ૧. કયા શૈક્ષણિક હેતુ માટે માન્યતા મળી છે? :
૨. કયા ધોરણ અને કેટલા વર્ગો માટે માન્યતા મળી છે?:
૩. શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ ચાલુ હોય તો ચાલુ કુલ ચાલુ વર્ગો :
૪. વર્ગદીઠ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા :
૭. માંગણીવાળી જમીનની વિગત :

ગામ/શહેર	તાલુકો	સર્વે/બ્લોક નંબર	ક્ષેત્રફળ હે.આ.ચો.મી.	જમીનની લંબાઈ×પહોળાઈ

૮. કયા હેતુ માટે જમીન જોઈએ છે? વિગત લખવી. :
- (૧) પ્રાથમિક શાળા (વર્ગ)
- (૨) માધ્યમિક શાળા (વર્ગ)
- (૩) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા (વર્ગ)
- (૪) રમત-ગમતનું મેદાન
- (૫) છાત્રાલય

(૬) આશ્રમશાળા

(૭) ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમશાળા

૯. કેટલા વર્ગખંડ માટે જમીન જોઈએ છે? :
૧૦. હાલમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ ચાલુ છે? જો હા, તો માલિકીના મકાનમાં છે કે ભાડાના : હા/ના
(ભાડાના મકાનમાં હોય તો ભાડા કરાર/ભાડુ ચૂકવ્યાની પહોંચ રજૂ કરવી)
૧૧. જમીન માંગણીના હેતુ સાથે સંસ્થાનો સંમતિ ઠરાવ સામેલ છે? : હા/ના
૧૨. જમીન જે ઝોનમાં સ્થિત હોય તે ઝોન તેમજ તે અંગેનું ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ સામેલ છે? : હા/ના
૧૩. માંગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા લેન્ડ યુઝ પ્લાન : સામેલ છે?
૧૪. છેલ્લા ત્રણ વર્ષથી હિસાબો ઓડીટ થયેલ છે? : જો હા, તો ઓડીટ વર્ગની વિગતો
૧૫. જો જમીન ગૌચરની હોય તો ગ્રામ પંચાયતનો સંમતિ ઠરાવ સામેલ છે? :
૧૬. અગાઉ કોઈપણ હેતુ માટે સરકારી જમીન મેળવી છે કે કેમ? જો હા, તો હુકમ નંબર, તારીખ, ક્ષેત્રફળ અને તેના કરેલ ઉપયોગની વિગતો

સ્થળ:

તારીખ:

.....

ચેરમેન/પ્રમુખશ્રીની સહી/નામ/સિક્કો

બાંહેધરી

આથી અમો જણાવીએ છીએ કે ઉપર અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો/હકીકત ખરી અને બરાબર છે અને માંગણીવાળી જમીનની જે કિંમત સરકારશ્રી ઠરાવશે તે કિંમત ભરપાઈ કરવા અમો સંમત છીએ.

સ્થળ:

તારીખ:

.....

ચેરમેન/પ્રમુખશ્રીની સહી/નામ/સિક્કો

**શૈક્ષણિક હેતુ માટે સરકારી જમીન મેળવવાની અરજી
(અરજદાર સંસ્થાએ અરજી સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે)**

અ. નં.	વિગત	હા/ના/લાગુ પડતું નથી
૧	નિયત નમુનામાં અરજી	
૨	સંસ્થાના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ	
૩	સંસ્થા બંધારણની નકલ	
૪	શૈક્ષણિક માન્યતાના હુકમની પ્રમાણિત નકલ	
૫	શૈક્ષણિક સંસ્થા હાલમાં ભાડાના મકાનમાં બેસતી હોય તો ભાડા કરાર તથા ભાડુ ચૂકવ્યાની પહોંચ/રસીદ વગેરે	
૬	વર્ગદીઠ વિદ્યાર્થીઓથી સંખ્યા દર્શાવતું સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર	
૭	સંસ્થા નાણાંકીય સઘ્ધરતાના પુરાવા (બેંક બેલેન્સ/ડીપોઝીટ વિગેરેની વિગતો) (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
૮	જે હેતુ માટે જમીન માંગણી અંગેનો સંસ્થાનો સંમતિ ઠરાવ	
૯	માગણીવાળી જમીનની ગામ નમુના નં. ૭/૧૨ ની પ્રમાણિત નકલો	
૧૦	સંસ્થા તરફથી કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓની રૂપરેખા દર્શાવતી માહિતી (છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન કરેલ કામગીરીની વિગતો)	
૧૧	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડીટ રીપોર્ટ	
૧૨	માગણીવાળી જમીનનો નકશો તથા જમીન વપરાશનો પ્લાન (લેન્ડ યુઝ પ્લાન)	
૧૩	ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ	
૧૪	જમીન ગૌચરની હોય તો ગ્રામ પંચાયતનો ઠરાવ	
૧૫	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાડેલ છે?	
૧૬	બાર કોડ સ્ટીકર લગાવેલ છે?	
૧૭	ગુઝર ચાર્જ ભરપાઈ કરેલ છે?	

સ્થળ:

તારીખ:

.....
(ચેરમેન / પ્રમુખશ્રીની સહી / નામ / સિક્કો)

નોંધ:

ઉપરોક્ત યાદીના કોલમ નં. ૩ માં "હા/ના અથવા લાગુ પડતું નથી" આ પૈકીના એકપણ મુદ્દાની પૂર્તતા બાકી હશે તો અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

અરજીપત્રક સ્વીકાર્યું

.....
જનસેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના

કર્મચારીની સહી/નામ/સિક્કો/તારીખ

જનસેવા કેન્દ્ર તરફથી અરજી મળ્યાની આપેલ પહોંચ નંબર.....તારીખ.....

શૈક્ષણિક હેતુ માટે સરકારી જમીન મેળવવાની અરજી ચકાસવાનું ચેકલીસ્ટ.

(૧) સર્કલ ઓફીસર (રેવન્યુ) એ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

(૧)	અરજી ચકાસણી માટે મળ્યા તારીખ							
(૨)	અરજદારનું નામ તથા સરનામું							
(૩)	જમીનની માંગણીનો હેતુ							
(૪)	માંગણીવાળી જમીનની વિગત							
	ગામ/ શહેર	તાલુકો	સરકારી/ ગૌચર	સર્વે નંબર/ બ્લોક નંબર / સીટી સર્વે નંબર	જમીનનું કુલ ક્ષેત્રફળ (હે.અ ચો.મી.)	આકાર	માંગણીવાળી જમીનનું ક્ષેત્રફળ (હે.આ.ચો.મી.)	માંગણીવાળી જમીનની લંબાઈ× પહોળાઈ
(૫)	પ્રશ્નવાળી જમીન શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ વિસ્તારમાં આવે છે ? વિગત લખવી.							
(૬)	ગામે ઉપલબ્ધ કુલ સરકારી જમીનનું ક્ષેત્રફળ સરકારી: ગૌચર:							હે.આ.ચો.મી.
(૭)	માંગણીવાળી જમીનની સ્થળસ્થિતિ: સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યા તારીખ સહિત. (૧) જમીનનો નકશો અને તેમાં માંગણીવાળી જમીનનો કલરથી નિર્દેશ કરેલ છે? (નકશો સામેલ કરી વર્ણન કરવું) (૨) ચતુ:સીમા મુજબ જમીનની પરિસ્થિતિ પુર્વે : પશ્ચિમે : ઉત્તરે : દક્ષિણે : (૩) માંગણીવાળી જમીન કયા સદરે ચાલે છે (વિગત દર્શાવવી) અ: સરકારી પડતર બ: ગૌચર ક: તળાવ સદર (જો તળાવ સદરે હોય તો ૭/૧૨ મુજબ કે જાહેરનામા મુજબ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું.) (૪) માંગણીવાળી જમીન કયા ઝોનમાં આવેલ છે (ઝોનનો પ્રકાર લખવો) (૫) જમીન સ્થળે ખુલ્લી છે કે દબાણ હેઠળ? દબાણ હોય તો દબાણનો પ્રકાર તથા વિસ્તારનું વિવરણ							

	<p>(૬) જમીનમાંવૃક્ષો આવેલ છે/નથી. તેની માલિકી અને કિંમત અંગેની વિગત</p> <p>(૭) જમીનમાંથી ઓ.એન.જી.સી.ની પાઈપ લાઈન પસાર થતી નથી/..... મીટરના અંતરે આવેલ છે.</p> <p>(૮) જમીનમાંથી ઈલેક્ટ્રીક લાઈન પસાર થતી નથી/આશરે.....મીટરના અંતરે..... છેડેથી પસાર થાય છે. જે બાંધકામ માટે નડતરરૂપ છે/નથી.</p> <p>(૯) જમીનમાંથી ટેલીફોન લાઈન પસાર થતી નથી/..... મીટરના અંતરે પસાર થાય છે.</p> <p>(૧૦) જમીન નજીક સ્મશાન આવેલ નથી/જમીનથી આશરે.....મીટર જેટલું દૂર આવેલ છે.</p> <p>(૧૧) જમીન નજીક રક્ષિત સ્મારક આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૨) જમીન નજીક વનવિસ્તાર આવેલ છે/નથી.</p> <p>(૧૩) જમીનથી આશરે.....મીટર દૂર.....નું તળાવ આવેલ છે./ જમીનની નજીક તળાવ આવેલ નથી.</p>	
(૮)	<p>સવાલવાળી જમીનની ગામ નમુના નં.૭/૧૨, ૮-અ તથા સબંધ ીત હકકપત્રકની નોંધોની રેકર્ડ મુજબ ચકાસણી કરેલ છે? ચકાસ ણી બાદ કોઈ મુદ્દો ધ્યાને લાવવાપાત્ર જણાય તો તેની વિગત</p>	હા/ના
(૯)	<p>(૧) અરજદાર પાસે સર્કલના સેજામાં સરકારી જમીન હોય તો તે ની તથા તેના ઉપયોગની વિગત દર્શાવવી.</p> <p>(૨) જો સરકારી જમીન ઉપલબ્ધ હોય તો મહેસૂલ વિભાગના તા.૨૦-૧૨-૨૦૦૩ ના પરિપત્ર ક્રમાંક જમન- ૧૦૨૦૦૩-૫૪૫-ગ મુજબનું ડેકલેરેશન ફોર્મ ભરેલ છે?</p>	હા/ના હા/ના
(૧૦)	<p>સવાલવાળી જમીનની સ્થળ સ્થિતિનું પંચનામુ સામેલ છે ?</p>	હા/ના
(૧૧)	<p>માંગણીવાળી જમીન સરકારી કામે નીમ કે અન્ય સાર્વજનિક કામે અનામત રાખી હોય તો નીમ/અનામત રાખવાનો (૧) હેતુ (૨) હુકમ નંબર (૩) તારીખ</p>	
(૧૨)	<p>માંગણીવાળી જમીન ખાણખનીજ માટે અનામત રાખી છે કે કેમ?</p>	
(૧૩)	<p>માંગણીવાળી જમીન અંગે કોઈ કાનૂની દાવો ચાલે છે કે કેમ? જો હા તો વિગત આપવી.</p>	

(૧૪)	માગણીવાળી જમીનના વપરાશી હકક (દા.ત. ગેસ/પાણીની પાઈપ લાઈન વગેરે અપાયેલ છે કે કેમ? તેની ચોકસાઈ કરવી.	
(૧૫)	આ જમીન અંગે અન્ય કોઈની માગણી છે?	
(૧૬)	અરજદારનો રૂબરૂ જવાબ લેવામાં આવેલ છે? સામેલ કરવો.	
(૧૭)	અરજદાર સંસ્થાને શૈક્ષણિક માન્યતા મળેલ છે કે કેમ? જો હા તો (૧) કયા શૈક્ષણિક હેતુ માટે માન્યતા મળી છે? (૨) કેટલા ધોરણ માટે (૩) કેટલા વર્ગ માટે (૪) માન્યતા મળ્યા મુજબ હાલ કેટલા ધોરણ અને કેટલા વર્ગો ચલાવવામાં આવે છે? (૫) વર્ગ દીઠ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા કેટલી છે? (વિગત દર્શાવવી) (૬) સંસ્થા ભાડાના મકાનમાં શૈક્ષણિક કાર્ય ચલાવે છે કે કેમ? તેની ખાત્રી કરી વિગત દર્શાવવી.	
(૧૮)	અન્ય વિગતો	

સ્થળ :

તારીખ :

સર્કલ ઓફીસર / મેઈન્ટનન્સ સર્વેયરનું નામ તથા સહી- સિક્કો

(૨) મામલતદારશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧	સર્કલ ઓફીસર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	સર્કલ ઓફીસરે ભરેલ ચેકલીસ્ટની રેકર્ડ સાથે ચકાસણી કરેલ છે?	
૩	માગણીવાળી જમીનની સ્થળ તપાસ કર્યા તારીખ અને અહેવાલ (નદી, નાળા કે વોકળાની, પાણી ના વહેણની અસર થાય તેમ છે કે કેમ? તે સહિત)	
૪	માંગણી વાળી જમીનમાં દબાણ છે કે ખુલ્લી ?	
૫	આ જમીન માટે કોઈ કોર્ટ કેસ ચાલુ છે કે કેમ? જો હા, તો તેની વિગત	
૬	આ જમીન માટે અન્ય કોઈની માગણી છે કે કેમ?	
૭	માગણીવાળી જમીન અગાઉ કોઈને અપાયેલ હોય તો તેમાં શરતભંગ થયો હોય તો તે અંગે કરેલ કાર્યવાહીની વિગત	
૮	અરજદાર સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓ બાબતે સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૯	માગણીવાળી જમીન આપી શકાય તેમ છે કે કેમ? તે અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૧૦	અન્ય વિગત	

स्थल :
तारीख.

भामलतदारश्रीनुं नाम तथा सडी-सिकको

(૩) પ્રાંત અધિકારીશ્રીએ ચકાસણી કરીને ભરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧	મામલતદાર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	સર્કલ ઓફીસર તથા મામલતદારના ઉક્ત મુદ્દાઓ પરત્વે ચકાસણી કરતાં દરખાસ્ત સાથે સંમત છે ?	
૩	સંસ્થાની માગણીના વાજબીપણા અંગે તેમજ માંગણીવાળી જમીન આપવા અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	
૪	વિશેષ નોંધ	

સ્થળ :

તારીખ.

નાયબ કલેક્ટરશ્રીનું નામ તથા સહી-સિક્કો

(૪) કલેક્ટર કચેરીએ ચકાસણી કરવાના મુદ્દા

૧	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી પ્રકરણ મળ્યા તારીખ	
૨	મામલતદાર/નાયબ કલેક્ટર તરફથી મળેલ દરખાસ્ત પરત્વે નીચેના મુદ્દાઓની ચકાસણી કરવી .	
	(૧) શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ/નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકાનો અભિપ્રાય	
	(૨) માગણીવાળી જમીન અંગે કાર્યપાલક ઈજનેરનો અભિપ્રાય	
	(૩) જિલ્લા મૂલ્યાંકન સમિતિએ નક્કી કરેલ કિંમત	
	(૪) માગણીવાળી જમીન માટે અન્ય કોઈની માગણી છે કે કેમ?	
	(૫) માગણીવાળી જમીનમાં દબાણની વિગત	
	(૬) જમીન બિનવિવાદી હોવા અંગેની વિગત	
	(૭) જમીન મહેસૂલ નિયમ અને ક્ષેત્રફળ ધ્યાને લેતાં બાબત કોના ક્ષેત્રાધિકારમાં આવે છે.? ૧. કલેક્ટર ૨. સરકારશ્રી	
	(૮) દરખાસ્ત સરકારશ્રીની નીતિ સાથે સુસંગત છે?	
(૩)	ઉપરના મુદ્દાની ચકાસણી બાદ કલેક્ટરશ્રીના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે દરખાસ્ત સરકારશ્રીમાં મો કલવી.	

કલેક્ટરશ્રીનું નામ / સહી / સિક્કો