

પ્રકરણ – ૫ (નિયમ સંગ્રહ – ૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ – પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

નીતિનો અમલ:

૫.૧

અનુ. નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા.
૧.	સરદારનગર ટાઉનશીપના પ્રશ્નો માટેની સમિતિ	હા	સ્થાનિક ધારાસભ્યશ્રીને સભ્ય બનાવેલ છે.

૫.૨

અનુ.નં.	વિષય/ મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
(૧)	શહેરી જમીન ટોચ મર્યાદા ધારા હેઠળ ફાજલ જાહેર થયેલ જમીનો શહેરી ગરીબો માટે આવાસ બનાવવા માટેની યોજનાના સ્થળ પસંદગી અંગેની તેમજ હરાજીથી નિકાલ કરવા માટેની જમીનની પસંદગી કરવા માટે સમિતિની રચના કરવા અંગે.	હા	શહેરી ગરીબો માટેની આવાસ યોજના માટે ઉપયોગી જમીનો નક્કી કરવા ૬ શહેરી સંકુલોમાં એક સ્થાનિક કમીટીમાં જાહેર જનતાના જે તે શહેરી સંકુલમાં ૨ અગ્રગણ્ય વ્યક્તિઓ નિમવામાં આવેલ છે.

૫.૩

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	૨	૩	૪	૫
૧.	સચિવાલય કક્ષાએ બહાર પાડવામાં આવેલ હુકમો / ઠરાવો / પરિપત્રો / પત્રો તથા ફાઈલ પરની નોંધ	રાહત નિયમ સંગ્રહ હુકમો ઠરાવો પરિપત્રો પત્ર નોંધ	નિયત કરેલ અરજી પત્ર તથા જરૂરી નિયત ફી વિભાગમાં ભરી શાખામાં પહોંચ રજૂ કરવાથી.	ઉ.સ.શ્રી (પુ.વ.) તથા સેક્શન અધિકારી, સ-૩

